



למכללה האקדמית ספיר אגף משאבי אנוש ושכר דרוש/ה

מ"מ רכז/ת משאבי אנוש (החלפה לחופשת לידה)

כישורים נדרשים:

- השכלה אקדמית – תואר ראשון - חובה.
- יתרון לבעלי רקע קודם במשאבי אנוש/דיני עבודה.
- דיסקרטיות, יחסי אנוש מעולים ומכוונות למתן שירות ברמה גבוהה.
- יכולת עבודת בצוות.
- יכולת למידה, קבלת החלטות ויצירתיות בפתרון בעיות.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל הכרת מערכת Office ברמה גבוהה, בפרט אקסל ברמה גבוהה מאוד.
- יכולת תפקוד בלחץ וביצוע מספר משימות בו זמנית.
- סדר וארגון ברמה גבוהה, דייקנות, יסודיות וזריזות.
- נכונות לשעות עבודה מאומצות.

תיאור התפקיד:

- גיוס והשמת כח אדם;
- טיפול בקליטת עובדים וליווי תהליך פרישה/סיום העסקה;
- אחריות על טיפול בכח אדם זמני;
- טיפול כולל במערך הסגל המינהלי וסגל המרצים (חוזי עבודה, יישום הסכמים קיבוציים וכו');
- ריכוז הטיפול בכל נושא הפנסיה של העובדים;
- טיפול בשכר מרצים;
- אחריות על מיצוי זכויות של נשים הרות ולאחר חופשת לידה;
- השתתפות בוועדות בתחומים הנוגעים לתפקיד כולל רישום פרוטוקולים והפצתם;
- הפקת דוחות למל"ג-ות"ת ולמשרד האוצר תוך עמידה בקשר מול גורמים אלו;
- ביצוע תפקידים נוספים בהתאם לצורך;

היקף משרה: משרה מלאה (40 ש"ש), המשרה זמנית ל-3.5 חודשים.

תחילת עבודה: יוני 2019

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 16/5/2019 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.