



20 פברואר 2019  
ט"ו אדר א תשע"ט

## דרוש/ה **רכז/ת תכניות וקורסים** **המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ**

### **תיאור תפקיד:**

- א. ארגון, ייזום, וטיפול בקורסי המרכז, בתאום עם המרצים וצוות המרכז: עדכון וטיפול בתכני הקורסים, תיאום מועדי לימודים, צילום חומר הלימוד, הזמנת כיתות לימוד, הזמנת עזרים, מעקב אחר נוכחות, קשר עם לומדי הקורסים וקהל הלקוחות ועדכונם השוטף.
- ב. שיווק ופרסום תוכניות וקורסי המרכז לקהל רחב, גופים ציבוריים, תעשייתיים ואחרים, מעקב אחר מתעניינים ובכלל זה שיווק ומענה טלפוני.
- ג. ארגון וריכוז הטיפול במנהל התלמידים בתוכניות ובקורסים: ביצוע רישום וייעוץ, גביית שכ"ל, עדכון פרטים אישיים, מעקב אחר נוכחות בקורס, הפקת תעודות סיום וכו'.
- ד. שיווק ופרסום המרכז במדיה הפרסומית כולל עדכון אתר האינטרנט ומערכות הדיור: ובכלל זה כתיבת תכנים, עיצוב, עבודה עם בעלי התפקידים ביחידה וגורמי חוץ.
- ה. טיפול בהעסקת המרצים/מדריכים במרכז: דיווח במערכות המחשוב השונות, בתיאום עם בעלי התפקידים ביחידה ואגף משאבי אנוש באוניברסיטה.
- ו. ריכוז והפקת מידע וחומרים הדרושים להעברת דוחות תקופתיים לגורמי חוץ ולממונים.
- ז. סיוע בארגון והפעלת אירועי המרכז.
- ח. קבלת קהל ללומדים ופוני המרכז.
- ט. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- י. כפיפות: מנהלת המרכז ללימודי חוץ.

### **דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנתיים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. ניסיון בעבודת צוות.
- ה. רצוי-ניסיון בשיווק ופרסום באינטרנט.

**היקף:** 100% משרה ארעית-תקציבית

**הערה:** הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب واليهود المتدينين (حرديم) التقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.