



07 ינואר 2019
א' שבת תשע"ט

מכרז חיצוני מס' 31/2019 תקציב/ית

המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים

תיאור תפקיד:

- א. אחריות, לבניה ויישום הפעילות התקציבית של כל המחלקה: פעילויות חברתיות, ירידי חשיפה לתארים מתקדמים, וכן פעילות תקציבית של התוכניות הקצרות בשפות זרות שאינן לתואר וכדומה.
- ב. תקצוב תכניות לימוד (שאינן לתואר) בשפות זרות בהנחית הרכז האקדמי.
- ג. אחריות לביצועה תאום תקציבי של כל ההוצאות, הכנסות ותאומם בין מערכות הכספים והתקציב האוניברסיטאיות.
- ד. מעקב ובקרת הגביה מסטודנטים בינלאומיים המגיעים לתקופות קצרות (שלא לתואר).
- ה. ביצוע מאזן הכנסות והוצאות של המעונות הבינלאומיים בתאום עם רמ"ד מעונות בדיקנאט הסטודנטים.
- ו. הוצאת הזמנות והפקת חשבונות לגופים המממנים פעילויות או רוכשים שירותים.
- ז. איסוף אסמכתאות חשבונאיות וכו' הקשורים לתקציב הבינלאומיות בתאום עם אגף הכספים.
- ח. מתן סיוע והכוונה לחברי סגל בהכנת הצעות תקציב במסגרת תכניות "Erasmus+" של האיחוד האירופי.
- ט. הכנת דוחות תקציביים למל"ג הקשורים בתקציבי הבינאום בתאום עם אגף תת"כ.
- י. ריכוז והכנת המסמכים הדרושים לביקורת של גופים מממנים.
- יא. ביצוע הנחיות בהתאם להנחיות הממונה
- יב. כפיפות: מנהל/ת המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, ניהול.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. רצוי-ניסיון בעבודה עם מערכות תקציב וכספים ממוחשבות.

היקף: 100%

הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 14/01/2019. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/crminternal.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب واليهود المتدينين (حرديم) التقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.