



מכרז פומבי

אב בית לבית ספר יסודי בניהול עצמי (המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד)

תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר. עיקרי התפקיד:

1. תחזוקת תשתיות בית הספר.
2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
4. כל נושא אחר בתחומי העיסוק המנהלתיים של בית הספר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

כפיפות ארגונית: מנהלת בית הספר.

כפיפות מקצועית: מנהל האחזקה בקריית החינוך.

דרישות התפקיד:

1. השכלה: יתרון ל-12 שנות לימוד.
2. **דרישות נוספות:**
 - 2.1. שפות: עברית ברמה סבירה.
 - 2.2. יישומי מחשב: נדרש ברמה בסיסית.
 - 2.3. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

1. עבודה פיזית.
2. עבודה עם ילדים.
3. קשר עם גורמים רבים בארגון ומחוצה לו.

כישורים אישיים נדרשים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, חריצות, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, תקשורת בין אישית טובה, יכולת פתרון בעיות, התמדה, יצירתיות בפתרון בעיות במהירות וביעילות.

מסגרת העבודה:

- היקף משרה: 100% משרה, 6 ימי עבודה בשבוע.
דירוג: מנהלי, מתח דרגות 5-7.
תחילת עבודה: מיד.

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות.



ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 23.7.18 בשעה 12:00
לידי כוכי פנקר בבניין המועצה או בדוא"ל: hra@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים.
הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.
המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

משאבי אנוש - שער הנגב