

למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז- 2022-457

דרוש / ה

אחראיות תחום תכנון ותחום היטלי השבחה ברשות

הארכת מכרז

אחראי היטלי השבחה - תיאור התפקיד:

- ליווי תהליכי היטלי השבחה ומעקב בוועדה המקומית לתכנון ובניה וברשות.
- בדיקת חבות בהיטל השבחה ותשלומים נוספים מול המועצה האזורית לצורך מתן אישורים והיתרי בניה.
- טיפול בבקשות המוגשות לוועדה לתכנון ובניה לקבלת אישורים לצורך רישום בטאבו.
- טיפול בבקשות המוגשות לוועדה לתכנון ובניה לקבלת אישורים לצורך העברת זכויות במקרקעין.
- ניהול שירותי השמאות במשרדי הוועדה המקומית לתכנון ובניה וברשות.

אחראי תחום תכנון - תיאור התפקיד:

- ייזום וניהול של תכניות בניין עיר של המועצה המקודמות ע"י הרשות.
- ליווי וקידום התוכניות מול הגורמים השונים הנדרשים לאישורן.
- ליווי התוכניות מול משרדי הממשלה השונים כגון: משרד השיכון, רמ"י ורשויות התכנון השונות.
- אחריות על יישום תכנית עבודה רב שנתית (חומש), לתכנון הרחבות הישובים ותוכניות אחרות המקודמות, בהתאם ליעדים הדמוגרפיים והכלכליים של הרשות.
- ניהול תקציב התכנון המתארי ובקרה אחר מנהלי פרויקטים המקדמים תוכניות של הרשות.
- סיוע למהנדסת הרשות בכל עניין הקשור לקידום התכנון האורבני ברחבי המועצה.
- בניית נהלים מסודרים לניהול תחום התכנון האורבני של הרשות.
- כתיבת דוחות והכנת מצגות בתחום תכנון הערים.

דרישות התפקיד:

- היכרות עם חוק התכנון והבניה בדגש על התוספת השלישית לחוק – יתרון.
- היכרות עם החלטות רמ"י – יתרון.
- היכרות עם הליכי תכנון במרחב הכפרי – יתרון.

דרישות כלליות:

- יכולות ניהול וארגון גבוהות.
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה גבוהה.
- יכולת איסוף, ניתוח נתונים ועיבודם.
- ניסיון בעבודה בסביבת GIS - יתרון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, תוך ריבוי משימות.
- בקיאות ומיומנות מלאה בהפעלת מחשב בתוכנות משרד - חובה.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים.
או
הנדסאי אדריכלות / בנין.

קורסים והכשרות מקצועיות:

עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.
עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

דרישות מקצועיות:

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

דרישות ניסיון מקצועי:

ניסיון בעבודה בתפקיד דומה במגזר הציבורי – יתרון.
עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 2 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים - יתרון.
עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל – יתרון.

שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות תיב"מ ו. OFFICE -

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מקצועית וניהולית למהנדסת הרשות ולמנהלת הועדה לתכנון ובניה.

רמת תפקיד: שווה ערך למנהל/ת מחלקה

תחילת עבודה: מידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 08/03/23 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון

מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.