

למועצה אזורית בני שמעון  
מספר מכרז- 2022-457  
דרוש / ה

**אחראי/ת תחום תכנון ותחום היטלי השבחה ברשות**

**אחראי היטלי השבחה - תיאור התפקיד:**

- ליווי תהליכי היטלי השבחה ומעקב בוועדה המקומית לתכנון ובניה וברשות.
- בדיקת חבות בהיטל השבחה ותשלומים נוספים מול המועצה האזורית לצורך מתן אישורים והיתרי בניה.
- טיפול בבקשות המוגשות לוועדה לתכנון ובניה לקבלת אישורים לצורך רישום בטאבו.
- טיפול בבקשות המוגשות לוועדה לתכנון ובניה לקבלת אישורים לצורך העברת זכויות במקרקעין.
- ניהול שירותי השמאות במשרדי הוועדה המקומית לתכנון ובניה וברשות.

**אחראי תחום תכנון - תיאור התפקיד:**

- ייזום וניהול של תכניות בניין עיר של המועצה המקודמות ע"י הרשות.
- ליווי וקידום התוכניות מול הגורמים השונים הנדרשים לאישורן.
- ליווי התוכניות מול משרדי הממשלה השונים כגון: משרד השיכון, רמ"י ורשויות התכנון השונות.
- אחריות על יישום תכנית עבודה רב שנתית (חומש), לתכנון הרחבות הישובים ותוכניות אחרות המקודמות, בהתאם ליעדים הדמוגרפיים והכלכליים של הרשות.
- ניהול תקציב התכנון המתארי ובקרה אחר מנהלי פרויקטים המקדמים תוכניות של הרשות.
- סיוע למהנדסת הרשות בכל עניין הקשור לקידום התכנון האורבני ברחבי המועצה.
- בניית נהלים מסודרים לניהול תחום התכנון האורבני של הרשות.
- כתיבת דוחות והכנת מצגות בתחום תכנון הערים.

**דרישות התפקיד:**

- היכרות עם חוק התכנון והבניה בדגש על התוספת השלישית לחוק – יתרון.
- היכרות עם החלטות רמ"י – יתרון.
- היכרות עם הליכי תכנון במרחב הכפרי – יתרון.

**דרישות כלליות:**

- יכולות ניהול וארגון גבוהות.
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה גבוהה.
- יכולת איסוף, ניתוח נתונים ועיבודם.
- ניסיון בעבודה בסביבת GIS - יתרון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, תוך ריבוי משימות.
- בקיאות ומיומנות מלאה בהפעלת מחשב בתוכנות משרד - חובה.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה.

### **תנאי סף:**

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים.

או

הנדסאי אדריכלות / בנין.

### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות. עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

### **דרישות מקצועיות:**

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

### **דרישות ניסיון מקצועי:**

ניסיון בעבודה בתפקיד דומה במגזר הציבורי – יתרון.  
עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 2 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים - יתרון.  
עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל – יתרון.

**שפות:** שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

**יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות תיב"מ ו. OFFICE -

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** מקצועית וניהולית למהנדסת הרשות ולמנהלת הועדה לתכנון ובניה.

**רמת תפקיד:** שווה ערך למנהל/ת מחלקה

**תחילת עבודה:** מידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 27/11/22** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון

מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

### **הערות:**

- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.