

למועצה אזורית בני שמעון
לוועדה המקומית לתכנון ובניה בני שמעון
מספר מכרז- 2022-462
דרוש / ה
בודק/ת תוכניות

תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות הממונה. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה, ומתן מידע בהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הועדה.

תחומי אחריות:

1. קידום תכניות ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק, וכן ע"פ תכנית העבודה.
2. קבלת קהל ומענה לפניות.
3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
4. הכנה ועריכת תכניות ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני/כפרי בהתאם להנחיות הממונה.
5. ניהול ועדת שימור אתרים מועצתית
6. קידום בקשות להיתרי בניה ובקשות למידע תכנוני.

פירוט המשימות העיקריות:

- בקרה, בדיקה וטיפול בתכניות מתאר או תכניות מפורטות.
- קידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, כתיבת חוות דעת והמלצות לגבי התכנית, משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית, פרסומה והפצתה לגורמי חוץ.
- סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לקביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.
- בדיקה וטיפול בתכניות בינוי, תשריטי חלוקה ותכניות לצרכי רישום.
- ניהול ועדת שימור אתרים מועצתית, עדכון רשימת אתרים הראויים לשימור.
- יעוץ לרשות המקומית ולוועדה המקומית בכל עניין הנוגע לשימורם של אתרים בהתאם לחו"ד מהנדס הרשות
- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה ומתן מידע תכנוני והנחיות בנוגע לתהליכי הרישוי, בהתאם לצורך.
- קבלת קהל, מענה טלפוני ומענה בכתב לפניות של גורמים שונים.
- מתן חוות דעת מקצועית וייצוג הועדה בפורומים שונים.

דרישות כלליות:

- יכולות ניהול וארגון גבוהות.
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה גבוהה.
- יכולת איסוף, ניתוח נתונים ועיבודם.

- ניסיון בעבודה בסביבת GIS - יתרון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, תוך ריבוי משימות.
- בקיאות ומיומנות מלאה בהפעלת מחשב בתוכנות משרד - חובה.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים.
או
הנדסאי אדריכלות / בנין.

קורסים והכשרות מקצועיות:

עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.

דרישות מקצועיות:

לבעלי תעודת הנדסאים רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

דרישות ניסיון מקצועי:

ניסיון בעבודה בתפקיד דומה במגזר הציבורי – יתרון.
עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות תיב"מ ו. OFFICE -

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מקצועית וניהולית למהנדסת הרשות ולמנהלת הועדה לתכנון ובניה.

דירוג: הנדסאים (+) 37-41

תחילת עבודה: מידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 05/12/22 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.