

**דרושה מנהלת "ספר העדר הישראלי" – יצרני החלב**

**מהות התפקיד:** ריכוז וניהול המידע והידע בענף החלב הישראלי, לטובת טיפוח הפרה הישראלית וקידום וייעול הרפת וענף החלב בישראל.

**תחומי אחריות:**

**1. ניהול "ספר העדר"**

- 1.1. אחריות על הנתונים המקצועיים בספר העדר.
- 1.2. ניהול כלל מסד הנתונים של ההתאחדות.
- 1.3. אפיון, קליטה, עיבוד והצגת נתוני ספר העדר כולל צרכים חדשים.
- 1.4. הכרות וניהול המודולים השונים במערכת ספר העדר.
- 1.5. אחריות על הנתונים בפעילויות השונות של ההתאחדות: ביקורת חלב, מעבדה, נעה, שיפוט פרות.
- 1.6. ניתוח והסקת מסקנות לקידום תחום הרפת הישראלית: בריאות, פוריות, גנטיקה וכו'.
- 1.7. פרסום והפצת המידע ללקוחות.

**2. מחקרים יישומיים**

- 2.1. הגדרת המחקרים שיבוצעו.
- 2.2. סקירה ספרותית.
- 2.3. מעורבות בהגדרת מערך המחקר.
- 2.4. ביצוע המחקר היישומי כולל חישובים כלכליים.

**כישורים נדרשים:**

1. תואר ראשון/שני בבעלי חיים עם ניסיון בעבודה עם נתונים // תואר ראשון בתעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע // תואר ראשון/שני בסטטיסטיקה – יתרון.
2. עבודה עם מערכות מידע ובסיסי נתונים גדולים- יתרון.
3. הבנת תהליכי עיבוד נתונים.
4. הכרת פעילות עולם הרפת בעולם וספרות עולמית בנושא- יתרון.
5. ניסיון בעבודה ברפת- יתרון.
6. ניסיון בביצוע מחקרים- יתרון.
7. ניסיון ניהולי- יתרון.
8. סקרנות בסיסית ונכונות ללמידה של תחומים חדשים.

היקף משרה: מלאה.

קורות חיים יש לשלוח למייל: rinatfein@gmail.com

עד תאריך 11.6.2023