



06 אוגוסט 2019
ה' אב תשע"ט

דרוש/ה

רכז/ת ביה"ס

ביה"ס לרפואה בינלאומית הפקולטה למדעי הבריאות

תיאור תפקיד:

- א. אחריות לתפעול לשכת מנהל ביה"ס והממונה על המנהל: ניהול יומני הלשכה, תיוק, ניתוב דאר וכדומה.
- ב. ריכוז וטיפול בחומר לקראת דיוני וועדות הלשכה, כתיבת פרוטוקולים וביצוע מעקב אחר יישום.
- ג. טיפול בכל פעילותו השוטפת של מנהל ביה"ס והממונה על המנהל: קידום ותאום קשרי חוץ ופנים, תאום הקשר עם הקולגות בארץ ובחו"ל וכו'.
- ד. תיאום נסיעות לחו"ל של מנהל ביה"ס ובעלי תפקידים אחרים עם יחידות האוניברסיטה וחברת הנסיעות.
- ה. ארגון וליווי ביקורים של אורחים מחו"ל: בניית לוח לביקור, הזמנת כרטיסי טיסה, בתי מלון, מסעדות ואירוח.
- ו. ארגון טקסים, כנסים ואירועים שבאחריות ביה"ס.
- ז. טיפול בתכניות הלימודים האקסטרה-קוריקוליים: טיפול בהזמנת כיתות, פרסום, תיאום וכו'.
- ח. סיוע בעדכון תכני אתר האינטרנט של ביה"ס, עריכה, ניסוח, הדפסות ושכתוב חומר כתוב בעברית ותרגום מסמכים מעברית לאנגלית.
- ט. טיפול במצאי ביה"ס ובתשלומים חד-פעמיים.
- י. מתן סיוע וגיבוי לכל בעלי התפקידים בבית הספר.
- יא. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- יב. כפיפות: ממונה על מנהל ביה"ס לרפואה בינלאומית.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמת שפת אם.

היקף: 100% ארעי- תקציבי

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.

