



05 אוגוסט 2019  
ד' אב תשע"ט

## דרוש/ה

### מתאמת פרויקטים

### מחלקת הבינוי חדש, אגף תכנון בינוי ואחזקה

#### תיאור תפקיד:

- א. ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים בכל אתרי האוניברסיטה.
- ב. אחריות להכנת פרוגרמה, אומדנים מפורטים, מפרטים, כתבי כמויות ולוחות זמנים.
- ג. אחריות לניהול התכנון של הפרויקטים ותאום בין הגופים השונים באוניברסיטה ומחוצה לה.
- ד. הכנת תקציב לכלל העבודות הנדרשות- ביצוע מעקב שוטף.
- ה. אחריות לפיקוח ואיכות הביצוע: שמירה על לוחות זמנים, מסגרות תקציביות והתאמה לפרוגרמה כולל קבלת העבודה, תקופות ההרצה והבדק.
- ו. מתן גיבוי למתאמי הפרויקטים לפי הצורך.
- ז. תאום בין הגופים השונים באוניברסיטה ומחוצה לה.
- ח. אחריות לקבלת הפרויקט ומסירתו למשתמשים עד לאכלוסו.
- ט. ביצוע מטלות בהתאם להנחית הממונה.
- י. כפיפות: מנהל מחלקת בינוי חדש.

#### דרישות התפקיד:

- א. תואר ראשון בהנדסת בניין/אזרחי, אדריכלות.
- ב. ניסיון של שנתיים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בתאום, פיקוח וניהול פרויקטי בינוי.
- ד. ניסיון בניהול מו"מ.
- ה. ניסיון בעבודה בתוכנות MS PROJECT, AUTOCAD, "דקל" או, בינארית או "המאגר המשולב".

#### היקף: 100%

#### הערה: נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.