

דרוש/ה למפעל לתכשיטים בקרית גת למחלקת הזמנות – לקליטת הזמנות וקשרי לקוחות

תאור תפקיד:

- קליטת הזמנות- מקליטתן למערכת ומעקב עד לשילוחן.
- הוצאת חשבוניות.
- שמירה על קשרי לקוחות בהתאם להנחיות השיווק.
- שותפות בצוות השיווק.
- אחריות על account – ניהול ממוקד של תיק לקוחות.
- תמיכה בניהול משרד המפעל.
- תמיכה שיווקית למנכ"לית.

דרישות:

- תואר הנדסאי/ת תע"ן התמחות שיווק, יתרון.
- הכרות עם מערכת האופיס כולל אקסל ברמה גבוהה.
- ניסיון בבנית מצגות.
- יכולת עבודה בצוות ובריבוי משימות.
- אנגלית ברמת שפת אם.
- שירותיות.

מבנה עבודה:

- משרה מלאה
- שעות עבודה 07:00-16:15 (יש אפשרות לגמישות)
- ניידות חובה – המפעל בקרית גת
- החלפה לחופשת לידה עם אפשרות למשרה קבועה.
- תחילת עבודה – אוקטובר 21

קוח יש לשלוח ל hr@saphirim.com עד ל 30.9.21

רק פניות מתאימות תענינה