

דרוש/ה מנהל/ת קהילה

מהות התפקיד: ניהול כולל של המגזר הקהילתי והמוניציפאלי לרבות שרותי הקהילה, ענפים בקהילה וטיפול בפרט, כתובת לפניות החברים.

היקף התפקיד: שלושה ימים מלאים בשבוע (60% ממשרה מלאה).

כפיפות: יו"ר מנהלת הקיבוץ.

דרישות התפקיד:

- ✓ ניסיון ניהולי מוכח בתפקידים הדורשים היכרות עם המגזר הקיבוצי בכלל ועם קיבוץ מתחדש בפרט.
- ✓ היכרות עם השירותים הפיסיים והקהילתיים שמספק הקיבוץ, דגש על חינוך, תרבות, קליטה רווחה וניהול תקציב.
- ✓ יכולת ניהול הפעילויות בכפוף לתקציב ותזרים מזומנים.
- ✓ שותפות ומעורבות בנושאי חברה, כלכלה ובמגוון נושאים הקשורים לחיי הקהילה.
- ✓ זמינות ועבודה בשעות גמישות, כולל ערבים.
- ✓ כניסה מלאה לעבודה, לא יאוחר מ 30/6/2018.

תכונות נדרשות :

- ✓ יוזמה, מנהיגות וכריזמה.
- ✓ יחסי אנוש מעולים.
- ✓ דיסקרטיות ואמינות.
- ✓ יכולת ניהול תקציב.
- ✓ יכולת עבודה בצוות.

תקופת כהונה: שלוש שנים.

הערות:

- ❖ המשרה מוצעת בו זמנית לחברי הקיבוץ ולמי שאינם חברי הקיבוץ.
- ❖ מיון המועמדים ובחירתם ייעשה בכפוף להחלטת הקיבוץ ("מבנה ניהולי והגדרות תפקיד").

המעוניינים להציג מועמדותם לתפקיד יפנו, בצרוף קורות חיים לכתובת המייל:

noa@betgovrin.co.il

פניות למודעה זו ניתן להגיש עד ליום 8/6/2018.