**אגף תפעול וסביבה מחפש**

**עובד/ת אחזקה**

**תיאור התפקיד:**

תחזוקת שטחי ציבור, מבנים ותשתיות ברחבי המועצה

**תחומי אחריות:**

1. תחזוקת תשתיות ומתקנים בתחום הרשות המקומית
2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים

**משימות עיקריות:**

1. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים, בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה
2. מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית
3. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית מנהל המחלקה
4. התרעה בפני מנהל המחלקה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה
5. התקנת ציוד נדרש כגון תאורה, ציוד חשמלי, מיזוג ועוד, בהתאם לתחום התמחותו

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. משימות הדורשות מאמץ פיזי
2. עבודה בשעות לא שגרתיות

**כפיפות:**

מנהל מחלקת אחזקה ותשתיות

**תנאים מקדימים למינוי**

1. השכלה: 12 שנות לימוד ומעלה – יתרון
2. קורסים והכשרות מקצועיות: קורסים בנושא חשמל/מיזוג – יתרון
3. רישיון נהיגה בתוקף: חובה

**מועד תחילת עבודה: מידי**

**היקף עבודה: 100% משרה**

**לשליחת קורות חיים:**

**misra@bns.org.il** **– בנוסח המייל לרשום"הגשת קורות חיים למשרה- עובד/ת אחזקה"**

**קורות חיים יתקבלו עד לתאריך 3/5/2021**