

ספטמבר 2024

מנהלת חשבונות ראשית / חשב/ת

מהות התפקיד: אחריות ניהולית מלאה של הנהלת החשבונות. אחריות על מאזן הקיבוץ, מענה למנהלי התאגידים השונים, למנהלי הקיבוץ, לחברי הקיבוץ. סמכות מקצועית מול שאר עובדות המחלקה. אחריות על הקשר עם גורמי חוץ – כולל גורמים ממשלתיים ורואה החשבון המבקר של הקיבוץ.

כפיפות: מנהל/ת כספיים
היקף משרה: מינימום של 60% משרה.

תחומי אחריות ועיסוק:

- אחריות על מאזן הקיבוץ והכנה לביקורת, כולל הכנת דוח המס.
- מענה למנהל התאגידים השונים, לרבות מנהלי הקיבוץ וחברי הקיבוץ.
- ניהול מחלקת הנהלת חשבונות המורכבת בין היתר מעובדים וותיקים ועובדים חדשים וכן מספר תאגידים.
- אחריות על הקשר עם גורמי חוץ, לרבות גורמי ממשל לרבות דיווח לרשויות.
- אחריות על קשר מול רואה החשבון והמבקר של הקיבוץ.

כישורים דרושים

- הנהלת חשבונות סוג 3.
- ניסיון קודם בקיבוצים- יתרון.
- היכרות עם תוכנת חשב-יתרון.
- אדיבות ומתן שרות לקהל לקוחות(חברים).
- אמינות ודיסקרטיות.
- יכולת ניהול צוות.