

26/11/17

להנהלת החשבונות של קיבוץ ארז דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

לצוות הנהלת החשבונות של קיבוץ ארז דרוש/ה מנהל/ת חשבונות.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2 או 3 - יתרון
- היכרות עם תוכנות הנהלת חשבונות – "חשב" או דומה לה
- ידע מקיף בתכנת אקסל
- ניסיון בעבודה מול גופים חיצוניים
- נכונות להעסקה ממושכת

כישורים נדרשים:

- מקצועיות ואמינות
- מוטיבציה גבוהה
- יוזמה ו"ראש גדול"
- יכולת עבודה בצוות ועצמאית
- יכולת עבודה בריבוי משימות

היקף המשרה: משרה התחלתית חלקית (אפשרות להגדלת המשרה בהמשך)
כפיפות: אילה וולך – מנהלת חשבונות ראשית, דורון שיפריץ – מנהל עסקים.

תחילת עבודה: מיידית.

המעוניינים יפנו למנהלת מש"א – ורד שפירר

נייד: 0505484777 דוא"ל: vered@kerez.co.il