

17/5/2020

## להנהלת החשבונות של קיבוץ ארז דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

לצוות הנהלת החשבונות של קיבוץ ארז דרוש/ה מנהל/ת חשבונות.

### דרישות התפקיד:

- בעל/ת תעודת מנהל/ת חשבונות או במהלך לימודים לתעודה
- היכרות עם תוכנות הנהלת חשבונות – "חשב" או דומה לה - יתרון
- ידע במחשבים בכלל ובתכנת אקסל בפרט

### כישורים נדרשים:

- מקצועיות ואמינות
- מוטיבציה גבוהה
- יוזמה ו"ראש גדול"
- יכולת עבודה בצוות ועצמאית
- יכולת עבודה בריבוי משימות

**היקף המשרה:** משרה התחלתית חלקית (אפשרות להגדלת המשרה בהמשך)

**כפיפות:** בת אל אורגד – מנהלת חשבונות ראשית.

**תחילת עבודה:** מיידי.

המעוניינים יפנו למנהלת מש"א – ורד שפירר

נייד: 0505484777 דוא"ל: [vered@kerez.co.il](mailto:vered@kerez.co.il)