

דצמבר 2024

קול קורא -

דרוש/ה מנהל/ת כספים לקיבוץ ניצנים ותאגידיו

מהות התפקיד:

אחריות כוללת לכל הנושאים הכספיים /פיננסיים של קיבוץ ניצנים ותאגידיו אחריות ניהולית ומקצועית לניהול – הנה"ח, תמחיר וחשבות שכר.

תחומי אחריות:

ניהול וטיפול במערכת הכספים של הקיבוץ והתאגידים:

- תכנון וניהול תזרים מזומנים ברמה יומית ושבועית.
- ניהול של מערך האובליגו.
- מעקב שוטף על חשבונות הבנק, כולל חשבונות המנוהלים בארגונים.
- קשר עם בנקים, ארגוני קניות ומוסדות כספיים.
- בקרת התשלומים לספקים ובקרת תקבולים מלקוחות.
- ניהול ובקרת תיק הנכסים הפיננסיים של הקיבוץ בליווי היועץ המקצועי.
- ניהול ודיווח להנהלות.

ניהול וטיפול במערכת הנהלת החשבונות והתמחיר של הקיבוץ והתאגידים:

- אחריות וסיוע למנהלת החשבונות הראשית בביצוע דוחות כספיים המאוחדים של הקיבוץ והתאגידים.
- אחריות לביצוע הכנת הדוחות הניהוליים של הקיבוץ והתאגידים
- יצירת נוהלי עבודה של המחלקה ושמירה על קיומם.
- אחריות כוללת על הדוחות הניהוליים מול המנהלים והפעילויות בקיבוץ.
- אחריות להכנת התקציב, הכנת התזרים ובקרה בקיבוץ בתאגידים.
- קשר עם רואה החשבון של הקיבוץ.
- סיוע וייעוץ למנהל הקהילה, מנהל העסקי, מנהלי התאגידים, בעלי התפקידים ומנהלי הפעילויות השונות בתחומי הכספים כולל בתזרים המזומנים.
- אחריות להצגת הדוחות הניהוליים והפיננסיים חצי שנתי ושנתי בהנהלות.

קשרי עבודה

פנימי – צוות הנה"ח, תמחיר ובעלי התפקידים.
חיצוני – רואה חשבון, בנקים, יועצים, מוסדות וארגונים, ספקים, לקוחות וכו'.
השתתפות במוסדות הקיבוץ על פי החלטת הקיבוץ



דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית בתחום בכלכלה/מנהל עסקים/ראיית חשבון וידע בחשבונאות פיננסית – חובה.
- ניסיון בעבודה בתחום הכספים הנה"ח ותמחיר. יתרון לניסיון במערכות קיבוציות.
- הכרת תוכנות ניהול חשבונות לסוגיהן, אופיס ואקסל ברמה גבוה.
- ישרה אמינות ודיסקרטיות
- יחסי אנוש טובים
- יכולת ניהול ועבודה בצוות
- סמכותיות וייצוגיות
- יכולת עמידה בזמנים, חריצות וכושר עבודה במצבי לחץ.
- סדר ודיוק
- יכולת תכנון ובקרת פעילות

- **היקף משרה:** 50% - 2.5 ימי נוכחות בשבוע.
- **כפיפות:** מנכ"ל ניהול ואחזקות.
- **בחירה:** צוות איתור / **מינוי** על ידי וועד ההנהלה של הקיבוץ
- משך קדנציה - 3 שנים (עם אופציות להארכה)

המעוניינים מוזמנים להגיש מועמדות בכתב עד לתאריך 24/12/24 בדוא"ל:
humanr@ntz.co.il