

## מנהלת תחום תרבות יצירה וקהילה

אחריות מקצועית ומנהלית על פעילות התרבות והיצירה במועצה אזורית שער הנגב.

**חזון המחלקה:** המחלקה לתרבות, יצירה וקהילה תפעל כדי להפוך את האמנות למרכיב מרכזי בפיתוח איכות חיים, ביטוי יצירתי ופיתוח כלכלי בשער הנגב ובמרחב כולו. המחלקה תפעל לקידום התרבות האזורית והיישובית, היצירה המקורית והיוצרים המקומיים ותפתח תשתיות לקליטת יוצרים ואמנים מכל הארץ, כחלק ממיצוב המועצה האזורית שער הנגב כבית לאמנות איכותית ופורצת גבולות.

### תיאור התפקיד:

- בנייה והוצאה לפועל של תכנית עבודה שנתית לכל פעילות התרבות הרשותית בשער הנגב
- תכנון רפרטואר המופעים והאירועים לאורך השנה ובהתאמה לקבוצות שונות באוכלוסיה
- מיצוב ומיתוג מועצה אזורית שער הנגב כמרכז אזורי של יזמות, יצירה ותרבות
- גיוס משאבים מגופים ממשלתיים ופרטיים לטובת פעילות התרבות בשער הנגב
- עבודה שוטפת מול משרדי ממשלה והחברה למתנ"סים, כולל השתלמויות, דיווחים ושותפויות
- ניהול תקציב התרבות בשער הנגב
- הפקת אירועי התרבות הרשותיים בשער הנגב – כולל תכנון, תקצוב, התקשרות עם ספקים, רישוי וכיוצ"ב
- שותפות בתכנון והפקה של אירועים קהילתיים רשותיים
- אחריות על כלל אולמות התרבות במועצה ומרחבים המשמשים למופעים – כולל השכרתם לגורמי חוץ
- אחריות על יצירת שותפויות עם גורמים שונים במרחב לצורך הפקת אירועי תרבות ואירועים קהילתיים משותפים
- שותפות עם יזמים מקומיים באירועים קהילתיים
- ריכוז, הכשרה ופיתוח פורום רכזות ורכזי התרבות ביישובי שער הנגב
- קידום ופיתוח של אירועי תרבות בנוי קהילה ומחזקי חוסן
- פרסום ומכירת כרטיסים לכל אירועי התרבות והאמנות בשער הנגב
- שירות לקוחות וגביה בכל אירועי התרבות והאמנות בשער הנגב
- אחריות על קהילות יוצרות – להקות מוזיקה, מחול, תיאטרון – ופיתוח קהילות נוספות
- ניהול ופיתוח צוות התרבות – עובדים, מתנדבים ומלאים
- ניהול מערך ההקל"ה (המרכז הקהילתי להתרעננות והפגה) בחירום
- חברות בצוות המתנ"ס ושותפות באחריות להשגת מטרת המתנ"ס.

**כפיפות:** למנהלת המתנ"ס

### דרישות התפקיד:

- ניסיון בהפקת אירועים
- ניסיון בניהול תקציב בסדר גודל של חצי מיליון ש"ח לפחות
- ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות
- יכולות בינאישיות מצוינות – בניהול צוות ובעבודה בשותפויות
- השכלה אקדמית או אחרת בתחומים רלבנטיים (תואר ראשון יתרון)

**קריית החינוך שער הנגב טל': 077-9802257 פקס': 08-8501529**

**מ.א שער הנגב ד.נ חוף אשקלון 7916700 [www.msng.org.il](http://www.msng.org.il)**

**Matnas@sng.org.il**

- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה – הגשת קולות קוראים, דיווחים – יתרון

**מאפייני התפקיד:**

- משרה מלאה הכוללת דרישה לעבודה בשעות לא שגרתיות כולל ערבים וסופי שבוע
- העבודה בשעות גמישות ונדרשת יכולת גבוהה לניהול עצמי
- עבודה בחירום - חובה

תחילת עבודה – מיידית

העסקה על ידי המתנ"ס

לפרטים ולהגשת קורות חיים [adir@sng.org.il](mailto:adir@sng.org.il)