



20/03/2025

לקיבוץ ניר עם דרושה
חשב/ת שכר הכולל ניהול חשבונות

הגדרת תפקיד:

- הכנת שכר לעובדי הקיבוץ (עובדי פנים ושכירים), כולל רכיבי שכר משתנים, ניכויים והטבות.
- הפקת תלושי שכר ודיווחים תקופתיים לרשויות.
- ניהול מעקב אחר נוכחות, חופשות, מחלות והיעדרויות.
- טיפול בנושאי פנסיה, ביטוחים וקרנות השתלמות.
- מענה לשאלות עובדים בנושאי שכר.
- בקיאות בחוקי העבודה ועדכונים.
- ביצוע עבודה שוטפת בהנה"ח – לקוחות, ספקים, בנקים, התאמות. נדרשת הבנה מערכתית בביצוע המשימות.
- סיוע במשימות סגירת מאזן סוף שנה של הקיבוץ ותאגידיו.

דרישות התפקיד:

- תעודת חשב/ת שכר מוסמך/ת והנהלת חשבונות סוג 2/3.
- ניסיון מוכח בתפקיד דומה, רצוי בקיבוץ או בארגון דומה.
- ידע מעמיק בדיני עבודה ובתקנות מס הכנסה וביטוח לאומי.
- שליטה בתוכנות שכר והנה"ח.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יכולת ניהול זמן ועמידה בלוחות זמנים.
- יחסי אנוש טובים ויכולת תקשורת אפקטיבית.
- אמינות, דיסקרטיות, יכולת עמידה בלוחות זמנים
- דייקנות, יסודיות, סדר וארגון.
- העבודה בקיבוץ ניר עם

כפיפות: מנהל חשבונות ראשית

היקף משרה: 100% משרה

תחילת עבודה - מיידי

על המועמדים להגיש קורות חיים לבלה
למייל acc1@nir-am.com