|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| קיבוץ גרופית |  | Kibbutz Grofit |
| ד.נ חבל אילות 8882500  טל 6357777-08  פקס 6357726-08 |  | M.P. Hevel Eilot, 8882500  Tel: 972-6357777-8  Fax: 972-8-6357726  ISRAEL |

**לקיבוץ גרופית דרוש/ה – מנהל/ת קהילה**

**ניהול הקהילה ותקציביה בהתאם להחלטות ועקרונותיו של הקיבוץ ושל החלטות האסיפה.**

**הגדרת העיסוק:**

  אחראי/ת להוציא אל הפועל את החלטות האסיפה וועד הנהלה

       אחריות ניהולית, תפעולית ותקציבית של המגזר הקהילתי וועדות הקהילה.

* אחריות ניהולית על ענפי השירות: אחזקה, חשמליה, חד"א, מרכולית

           מהווה כתובת לפניות החברים בנושאים ועניינים חברתיים ואישיים ואחראי/ת למתן תשובות במסגרת החלטות הקיבוץ ונהליו.

           אחראי/ת לפרסום ועדכון הנהלים והתקנונים החברתיים של הקיבוץ.

           מתאמ/ת ומקשר/ת בין המערכת הכלכלית של הקיבוץ ובין המערכת החברתית.

           מהווה כתובת לבעלי התפקידים במגזר החברתי, לפתרון בעיות והתייעצות.

           מקדמ/ת תהליכים חברתיים וארגוניים בהתאם להחלטות הקיבוץ.

* הכנת תוכנית רב שנתית לקהילה ולענפיה, ניהול ובקרת ביצוע.
* אחריות ניהולית על משאבי אנוש.
* אחריות ניהולית על מערכת החינוך
* אחריות לניהול הסדרי הערבות הדדית לרבות הפנסיה, רשת בטחון, ביטוח סיעודי, בריאות וטיפול בבעלי צרכים מיוחדים.
* שיוך דירות – שותפות בהכנת וביצוע ההסדרים לשיוך דירות
* קשר מול מועצה אזורית – השתתפות בישיבות המועצה ותאום הפעילויות הרלוונטיות מול המועצה מחלקותיה.
* חבר/ת הנהלה, צוות תיאום, צוות צח"י, צוות צמיחה דמוגרפית, צוות שיוך, ועדת חינוך, צוות רווחה, צוות תושבים, צוות פנסיה, צוות פירות נכסים

**דרישות התפקיד**

בעל/ת ראייה מערכתית רחבה, כושר מנהיגות ויכולת הובלת תהליכים מורכבים.

יכולת ביטוי טובה בכתב ובעל פה.

ניסיון ניהולי קודם של מערכת חברתית גדולה, בכלל זה ניהול תקציבים (יתרון).

דיסקרטי/ת ובעל/ת מקובלות ציבורית.

נכונות להשקעה ועבודה מאומצת בשעות לא שגרתיות.

אורך רוח – יכולת להוביל תהליכים מורכבים וממושכים.

יושרה – שקיפות – הוגנות.

יכולת קבלת החלטות והצבת סדרי עדיפויות.

שתוף – עבודה עם צוותים או עמיתים ומעגלים נושקים אחרים.

ניהול זמן – יכולת לחלק את הזמן נכון בין המשימות השונות.

יכולת עמידה בלחץ.

הכרות עם קיבוץ מתחדש- יתרון.

**היקף משרה:** 80-100% בהתאם להחלטת הקיבוץ.

**משך קדנציה:** 3 שנים

**תחילת עבודה:** פברואר 24

**לפרטים ולהגשת מועמדות עד 31.12.23 למייל** [**hr@grofit.net**](mailto:hr@grofit.net)