

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור מנהל קהילת המדיה בנגב המערבי

רקע

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול"), מאגד בתוכו 11 רשויות במרחב הנגב המערבי. האשכול הוקם במטרה להשיג יעילות כלכלית ותפעולית, טיוב והרחבה של שירותים מוניציפליים ופיתוח כלכלי-חברתי של המרחב וכלל תושביו. זאת תוך שימוש ביתרון הגודל, בניית שיתופי פעולה ייחודיים ואיגום משאבים.

פיתוח תחום תעשיית המדיה בנגב המערבי

אשכול נגב מערבי פועל לאור תוכנית אסטרטגית לפיתוח כלכלי-חברתי של המרחב, שנוצרה עם מחזיקי העניין המרכזיים במרחב. במסגרת התוכנית הוגדרה **תעשיית המדיה** כאחד ממנועי השגשוג המרכזיים באזור בהתבסס על תשתיות, נכסים קיימים ואקו סיסטם הנוצר ביניהם. יחד עם מכללת ספיר ובתמיכה של קרן נס, יצאנו לדרך. לאחר מיפוי ובחינת הכוחות הפועלים בתחום וההזדמנויות הקיימות, הוחלט לפעול בכמה מישורי פעולה:

מישור מקומי- בניית האקו- סיסטם במרחב הנגב מערבי, תוך שילוב של הכוחות המקומיים העוסקים במדיה: מחלקות הלימוד מכללת ספיר, פסטיבל קולנוע דרום, צוות מוביל בתחום המדיה כפר היוצרים, בתי ספר ותיכונים, סינמטקים באזור, עסקים קטנים שפועלים בתחומי המדיה. **מישור ארצי**- בניית שותפויות עם משרדים ממשלתיים לקידום ופיתוח התחום בנגב המערבי, ויצירת מודל עבודה ייחודי עם גופים עסקיים מתחום תעשיית המדיה בארץ במטרה להקים בנגב קרן קולנוע, חממת אנימציה, חברת הפקות, ארכיון לסרטים דוקומנטריים ובית פוסט פרודקשין. **מישור בינלאומי**- בניית שיתופי פעולה יחד עם גופי תקשורת גדולים בעולם על מנת לייצר הזדמנויות להבאת הפקות בינלאומיות לארץ ולאזור, דרך מתן מענקים, החזרי מס ופתרונות ביטוחים רלוונטיים.

מוזמנים לצפות [בסרטון הסברה הקצר](#).

כחלק מקידום תחום המדיה ברמה המקומית, הקמנו קהילת יוצרים בה חברים כיום כ 76 איש מתחומי המדיה השונים ובנוסף בנינו מאגר מידע בו רשומים כ 140 יוצרים ואנשי תעשיית מדיה בנגב.

אנו פונים לקבלת הצעה עבור ניהול קהילת המדיה ובניית מאגר נתונים של יוצרי מדיה מהנגב המערבי.

1. תנאי הסף

תנאי סף מנהליים:

1. חברה או עוסק אשר ביכולתה להגיש חשבוניות.
2. אישור בתוקף של ניכוי מס וניהול ספרים.

תנאי סף מקצועיים:

1. ניסיון בניהול קהילות.
2. יכולת מוכחת לגישה יזמית, עבודה קהילתית וניהול מגוון עולמות תוכן.
3. יכולת וניסיון בעבודה ברשתות חברתיות לצורך מיתוג, הפצה, שיווק וגיוס.
4. ניסיון בניהול מאגר נתונים.
5. יכולת הנחיית קבוצה ותיכנון פעילות משותפת לקבוצה.
6. יכולת גיוס משאבים וניהול יוזמות שיעלו מהקהילה.
7. למציע זיקה לעולם הקולנוע, התקשורת והמדיה.

2. פירוט העבודה המבוקשת

- הכרות עם המצב קיים: סקירה ולמידת השחקנים, הקהלים והפעילויות הקיימות בתחום
- פיתוח תכנית עבודה לליווי קהילת המדיה ולביסוס מאגר היוצרים.
- מיתוג ושיווק הקהילה: יצירת קונספט (רעיונית וויזואלית), ותיחזוק הקהילה במגוון המדיות, לרבות, בנייה וניהול עמוד וקבוצת פייסבוק לקהילה.
- גיוס חברים נוספים לקהילה: גיוס חברים לקהילה ושימורם.
- מתן ייעוץ ומענים שוטפים לחברי הקהילה בהתאם לצורך.
- ניהול שותפויות: בניית רשת שותפים, קיום פגישות תקופתיות ויצירת מענים מתאימים.
- גיוס תמיכות ומשאבים למיזמים שיעלו מהקהילה.
- יצירת תוכן: ייזום, מפגשי ואירועי תוכן לקהילה.
- ניהול מאגר הנתונים הרחבתו: ניהול המאגר, הנגשת פלטפורמה דיגיטלית מתאימה ותפעולה, חיבור ליוצרים נוספים, שיווק המאגר בפני מעסיקים פוטנציאליים.

3. אומדן

20,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפעילות של 12 חודשים. תתקבל עד 20 אחרוני הנחה.

4. תקופת ההתקשרות

הצעת המחיר המבוקשת הינה עבור מתן השירותים המפורטים מעלה לתקופה של 12 חודשים החל 1.5.2021 ועד 30.4.2022. בתום תקופה זו, יבחן האשכול את האפשרות להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת.

5. ביטוח

נותן השירותים מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

6. פרטי איש קשר

בעל התפקיד באשכול נגב מערבי: זיוה ששון בוקסבאום
פרטי התקשרות (טלפון, דוא"ל): media@westnegev.org.il
תחום פעילות באשכול נגב מערבי: אגף תכנון אסטרטגי- פיתוח תעשיית המדיה

7. מועד ואופן ההגשה

את ההצעה יש להגיש בדוא"ל: Media@westnegev.org.il עד ליום 26/4/21 בשעה 12:00.
ההצעה תכלול את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר על גבי נספח ההצעה (נספח א) המצ"ב בלבד.
- קו"ח עדכניים.
- הצעה למתווה לניהול הקהילה ומאגר הנתונים (עד חצי עמוד)
- מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.
- פרטי 3 ממליצים הכוללים שם, טלפון, דוא"ל ופירוט קצר על תפקידם ומהות ההיכרות עם המציע.

8. הוראות להצעת מחיר

- 8.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד האשכול להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 8.2 התמורה הינה מלאה וסופית לשירותים הנדרשים, ותכלול כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא למתן השירותים.
- 8.3 המציע מודע לכך כי אין בזכייה בנוהל הצעות זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין האשכול ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין האשכול יחסי עובד מעסיק, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.4 הצעת המחיר תהיה תקפה ל 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או- התייקרויות כלשהן.
- 8.5 האשכול יהא רשאי בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.

8.6 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה לאשכול, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו באשכול.

9. תנאים כלליים להצעה

- 9.1 אין האשכול מתחייב לקבל הצעה כל שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.
- 9.2 בהגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 9.3 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

בברכה,

יובל סתיו

תכנון אסטרטגי, אשכול נגב מערבי.

נספח א

הצעת מחיר

שם המציע / העסק : _____
ח.פ. : _____
כתובת : _____
איש קשר : _____
פרטי התקשרות : _____
המחיר עבור השירותים המפורטים מעלה הוא : _____ המחיר אינו כולל מע"מ).
המחיר עבור ליווי מעבר למה שמפורט מעלה (על בסיס חודשי) הוא : _____ המחיר כולל / אינו כולל מע"מ (מחק את המיותר).
* במידת הצורך יש לצרף מסמכים נלווים.
** במידה ותתקבל הצעתכם תיזדרשו לשלוח לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים :
ניכוי מס במקור, ניהול ספרים, אישור ניהול חשבון בנק. אנא היערכותכם.

_____ תאריך

_____ חתימת המציע