



לחברת חסלט דרוש/ה
מזכיר/ה למח' מחסן ורכש:

היקף משרה: 70%

בימים א - ה' 8:00-14:00

תחילת עבודה: מידי

כפיפות למנהל מחסן ולוגיסטיקה

במסגרת התפקיד:

- טיפול במלאים באופן שוטף
- ניהול, מעקב ובקרה על מלאים בעזרת דוחות
- הנפקת תעודות רכש
- טיפול וביצוע הזמנות רכש
- שליחת הזמנות לספקים
- קליטת רכש ובקרה
- עבודות מזכירות

דרישות התפקיד:

- ניסיון בתפקיד דומה- יתרון
- ידע בהנה"ח – יתרון
- יכולת עבודה על מחשב – חובה
- סדר וארגון

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנות office
- הגעה עצמאית

ניתן להגיש קורות חיים למייל:

dvora@aleikatif.co.il

עלי קטיפ – ירקות ללא תולעים תשנ"א בע"מ • א.ת. פארק נ.ע.מ. ת.ד. 294 נתיבות 8771102 • טל. 08-6611606 • פקס: 08-6611605
מרכז שיווק והפצה: כרמי יוסף ד.ב. שמשון 99797 • טל. 08-9140500 • פקס: 08-9140516

Alei Katif – Insect Free Vegetables • N.O.A.M. Industrial Park, Netivot ISRAEL 8771102 • Phone: +972-8-6611606 • Fax: +972-8-6611605

Distribution Center: Karmeit Yosef, D.N. Shimshon 99797 ISRAEL • Phone: +972-8-9140500 • Fax: +972-8-9140516

אינטרנט: www.aleikatif.org Website: