

20/6/18

מכרז ליו"ר פעיל של קיבוץ חצרים

המעוניינים מוזמנים לפנות לורו שיבק במייל hr2@hatzerim.co.il עד ה - 05.07.2018

הגדרת תפקיד

שם התפקיד: יו"ר פעיל - הנהלת הקיבוץ

כפיפות: המועצה הציבורית והאסיפה של הקיבוץ.

היקף המשרה: כ-60% משרה – גמישה

מועד תחילת התפקיד: אוגוסט 2018

משימה מרכזית: ניהול כללי של קיבוץ חצרים, באמצעות הובלת תהליכי חשיבה, תכנון, החלטה וביצוע בכל היבטי החיים הקיבוציים, בראיית עומק ורוחב ארוכת טווח. אחריות ניהולית על התחום החברתי והכלכלי, בהתאם למבנה הארגוני של הקיבוץ, כולל בקרה.

שותפי התפקיד: חברי ההנהלה – צוות העבודה הקבוע, יו"ר וחברי המועצה הציבורית, ולפי הצורך – כלל חברי חצרים, גורמי חוץ (כגון, התנועה הקיבוצית, מועצה אזורית ועוד).

מטלות התפקיד:

1. חזון – שותף משמעותי יחד עם המועצה והנהלת הקיבוץ ביצירת כיוון לקהילה, מטרות משותפות ומחברות, והובלה של תהליכים אסטרטגיים, כפי שנקבעו ע"י האסיפה, המועצה והנהלת הקיבוץ. הובלת מנהלים לפיתוח חזון בתחומם.
2. יישום - אחריות על ביצוע מדיניות ארוכת טווח ותוכנית שנתית של התחום העסקי והתחום הקהילתי.
3. תהליכים - אחריות כוללת על קיום נכון ותקין של הליכים, כולל בקרה על מנהלים, ייזום שיפורים.
4. ניהול של הנהלת הקיבוץ - יצירת סנכרון ואינטגרציה בין תחומים והעצמתם במבנה הארגוני של חצרים. זימון, ניהול וסיכום ישיבות ההנהלה.
5. ייזום העלאת והעברת נושאים למועצה הציבורית ולאסיפת הקיבוץ.
6. שיח ציבורי - ייזום ועידוד של הידברות, קיום תרבות של דיאלוג רעיוני וחברתי. ניווט של יוזמות, בעיות ונושאים אל הגורמים הרלוונטיים.
7. מצבים מיוחדים - אחריות על טיפול באירועים חריגים, קולקטיביים ואישיים, כולל זיהוי דפוסים והפנייה לגורמים מקצועיים או יצירת דרכי טיפול מתאימות ועקביות.

8. ייצוג הקיבוץ אל מול גורמי חוץ רלוונטיים. מתוקף תפקידו יו"ר הנהלת הקיבוץ הוא יו"ר הועד המקומי.

סביבת העבודה: משרדית ושטח, נכונות לשעות עבודה רבות, שלושה ימים בשבוע, כולל פגישות בשעות הערב.

כישורים ויכולות נדרשות:

1. יכולות ניהול: יצירת תרבות של הובלת צוות, ניהול אנשים ותהליכים, האצלה, פיתוח וטיפול כפיפים.
2. כושר החלטה: חשיבה, ראייה רחבה, למידה, נחישות, עמידה בלחצים מול בעלי תפקידים וחברים.
3. אמינות ואחריות, יושרה והוגנות ניהולית.
4. כישורים לטיפול בפרט תוך הקשבה והוגנות.
5. ביצועיסט – יכולת להניע ולקחת משימות עד גמר, יסודיות וירידה לפרטים הרלוונטיים.
6. יחסי אנוש טובים ויכולת תקשורת: זמינות ופתיחות, רגישות, יצירת תרבות דיון בהירה ושקופה.
7. התחייבות לקדנציה של שלוש שנים.

ידע מקצועי וניסיון קודם:

הכרת החברה הקיבוצית – חובה

ניסיון ניהולי רלוונטי – חובה.

ניסיון בהובלת תהליכים עסקיים – יתרון

ניסיון בהובלת תהליכים קהילתיים – יתרון