

מכרז 4/2017

הודעה על משרה פנויה - מנהל מרכז אזורי לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה לבני

+60

מכרז פומבי מס' 4/2017

נובמבר 2017

מכרז פומבי מס' 4/2017

תואר המשרה: מנהל מרכז אזורי לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה

של בני 60+

אשכול רשויות הנגב המערבי בע"מ (להלן: "האשכול"), מזמין בזאת הצעות למנהל מרכז אזורי לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה של בני 60+ לאשכול.

1. רקע כללי – אשכול נגב מערבי

אשכול נגב מערבי הנו תאגיד אזורי בבעלות תשע רשויות בנגב המערבי: אופקים, מ.א. אשכול, מ.א. בני שמעון, מ.א. מרחבים, נתיבות, רהט, מ.א. שדות נגב, שדרות ומ.א. שער הנגב. מטרת האשכול היא קידום תפיסה אזורית ושיתופי פעולה אסטרטגיים המבטאים יתרון לגודל, מייצרים התייעלות כלכלית ומאפשרים פיתוח שירותים קיימים וחדשים. פעילות האשכול מכוונת לאיתור והתנעת מיזמים אזוריים המהווים מנועי צמיחה ומחוללי שינוי לשיפור באיכות ורמת החיים של תושביו.

2. רקע על התכנית – מרכזים לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה של בני 60

ומעלה - הכוון לזיקנה פעילה

בעידן בו תוחלת החיים בישראל עולה והאוכלוסייה הולכת ומתבגרת, הפכה התקופה שלאחר היציאה לגמלאות לתקופה ארוכה ומשמעותית יותר מאשר בעבר בחייו של האדם וביכולתו להזדקן באושר ובבריאות טובה יותר. מתוך כלל אוכלוסיית הזקנים במדינת ישראל, קיים צפי לגידול משמעותי ומואץ בקרב הזקנים הצעירים בגילאי 60-74 (המכונה "תקופת החיים החדשה"). התחזיות צופות כי בשנת 2020 קהל יעד זה יהווה למעלה מ-60 אחוז מכלל אוכלוסיית הזקנים במדינת ישראל.

לפיכך, המשרד לשוויון חברתי, אשל-גיוינט ישראל ואשכול נגב מערבי פועלים יחדיו להקמת מרכז אזורי לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה של בני 60+ בנגב המערבי.

מטרת המרכז היא עידוד אוכלוסיית היעד לחיי זקנה פעילה וניהול תקופת החיים החדשה שניצבת בפניהם, בתחומי תעסוקה, התנדבות, קיום אורח חיים בריא, התנהלות פיננסית חדשה התואמת הכנסות וצרכים, פנאי ועוד. המרכז לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה יסייע לאדם הפורש מעבודה לנהל את תקופת החיים החדשה. כל זאת, החל מהתקופה שלפני תקופת הפרישה, המשך בתקופת המעבר וההסתגלות לפרישה וכלה בתקופה שאחריה.

במסגרת מודל זה יוקם מרכז אזורי המורכב משלוחות בניהול משותף שימשו כמרחב פתוח המזמין את אוכלוסיית האזרחים הוותיקים לנהל אורח חיים פעיל, ולחזק את תחושת השתייכותם לקהילה המקומית ולחברה בישראל. המרכז על שלוחותיו יהווה פלטפורמה לתפיסה ולתיכנון השירותים הקיימים ברשויות האשכול לקהל יעד זה.

3. תיאור התפקיד

מנהל המרכז אמון על מכלול הפעולות הנדרשות להקמה ולהפעלה מלאה של המרכז האזורי על שלוחותיו ובכלל זה ניהול השותפות בין הגופים המממנים והרשויות, ניהול ההתקשרויות הנדרשות עם כלל בעלי העניין, גיוס ואיגום משאבים, גיוס צוות ניהול והכשרתו, גיבוש כתיבה ומעקב על ביצוע של תכניות העבודה, ניהול תקציב ועוד.

4. עיקרי התפקיד:

- אחריות לניהול השוטף של התוכנית מבחינה מקצועית ובמסגרת התקציב
- גיוס, קליטה, ניהול והובלת הצוות במרכז על שלוחותיו.
- ניהול שותפויות המבוססות על מקצועיות ואיגום משאבים עם כלל בעלי העניין.
- ניהול והובלה של שולחן עגול אזורי בתחום.
- יישום החלטות ויוזמות העולות מוועדת ההיגוי של המרכז
- ניהול תהליכי התקשרות עם ספקים ונותני שירות למרכז ושלוחותיו.
- אחריות על שיווק ומיצוב המרכז בכלליותו ועל שלוחותיו לטובת גיוס משתתפים.
- אחריות על היקפי ותכני פעילויות וסדנאות במרכז ושלוחותיו.
- אחריות על בניית תכניות התנדבות וקידום יוזמות וקהילות בקרב קהל היעד.
- ניהול המרכז ושלוחותיו תחת ניהול מקצועי של אשל-גיוינט ישראל

5. היקף משרה

- המשרה הינה בהיקף של 100%.
- שכר- גובה השכר הינו בהתאם לחוזה אישי
- מבלי לגרוע באמור לעיל המציע אשר ייבחר על ידי האשכול יתקבל לעבודה באשכול לתקופת בת 12 חודשים (להלן: "תקופת העסקה"), ולאחר תקופה זו ייבחן האשכול העברת העסקה לגוף אשר יפעיל את התוכנית.
- למען הסר ספק מובהר כי לאשכול בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת העסקה.
- תחילת העסקה – מיידית, בכפוף לחתימת הסכם התקשרות אשל גיוינט ישראל – אשכול רשויות נגב מערבי
- מובהר בזאת כי תנאי להשתתפותו של המציע במכרז זה הינה שהמציע מודע לעובדה כי תקופת ההתקשרות של המציע עם האשכול הינה זמנית ובתום המועד שייקבע על ידי האשכול, יועבר העובד לעבוד אצל הגוף המפעיל של התוכנית ולא תהינה לו כל טענה כלפי האשכול.

6. דרישות התפקיד

א. **השכלה:** תואר ראשון במדעי החברה כגון מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים, עבודה סוציאלית, גרונטולוגיה ומקצועות דומים - חובה. תואר שני יתרון.

ב. ניסיון מקצועי חובה:

- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול שותפויות שונות בין מגזריות (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ארגוני מגזר שלישי וכו')
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול שירות ובהובלת פרויקטים מורכבים.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול תקציב.

ג. כישורים אישיים

- כושר ניהול ארגון, ברמה גבוה מאוד.
- כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.
- יכולת יצירת יחסי אנוש ועבודה תקינה.
- שליטה בתוכנות OFFICE ובפרט בתוכנות EXCEL, WORD הכנת מצגות.
- יתרון לבעלי הכרות עם תחום הגיל השלישי.
- יתרון לתושבי הנגב
- חובה בעל רישיון נהיגה ורכב.
- אמינות ומהימנות אישית, עבודה בצוות, טיפוח יחסים בין אישיים.
- ניסיון בעבודה קהילתית ובעבודה עם מתנדבים
- אוריינטציה שיווקית ו/או עסקית

ד. דרישות נוספות

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה. כושר הבעה בכתב ובע"פ (בעברית)-ברמה גבוהה. יתרון לשפות נוספות.

7. הערות

- האשכול שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.
- האשכול לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת.
- לאשכול נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולה להתעורר בבדיקת ההצעות.
- האשכול רשאי לא לקבוע זוכה אם נראה לאשכול כי אף מציע לא מתאים.
- אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
- מועמד שימצא מתאים למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

8. שאלות והבהרות

שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** למייל Hayyimke@westnegev.org.il עד לתאריך 14.11.2017 שעה 12:00 אל חיים כהן, יש לוודא אישור קבלת המייל.

9. הנחיות להגשת מועמדות

- פרטים ניתן לקבל במשרדי האשכול, ברחוב יוסף סימלו 8 נתיבות. טלפקס: 073-7269274
- קורות חיים יש להעביר למייל Hayyimke@westnegev.org.il לא יאוחר מתאריך 21.11.2017 בשעה 12:00. מועמדות שתוגש לאחר מועד זה תיפסל. האחריות על הגעת ההצעה במועדה חלה מגיש המועמדות.
- כותרת המייל תצוין "מכרז מספר מכרז 4/2017 למנהל מרכז אזורי לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה של בני 60+".
- יש לצרף להצעה במייל תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.