

למועצה אזורית בני שמעון

מספר מכרז- 2020-357

דרוש / ה

מבקר/ת מועצה

תיאור התפקיד:

עריכת ביקורות פנימיות על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית

דרישות התפקיד:

- הכנת תכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת הכוללת נושאי ביקורת שצריכים להיבחן ולהיחקר.
- ביקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית ובכל מפעל, מוסד או תאגיד שהמועצה משתתפת בתקציבו.
- ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: משק, כספים, כ"א, הנדסה, תברואה וכד'.
- הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות האזורית הכוללים חומר רקע, עובדות, ממצאים, מסקנות והמלצות.
- מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות ביקורת.
- טיפול בתלונות הציבור- אחראי / ת לקבלת תלונות מגורמים שונים הבאים בקשר עם הרשות האזורית: תושבים, קבלנים וגורמים נוספים אחרים לבירור עם הגורם המתאים ברשות האזורית.
- מיידע / ת את הפונים / המתלוננים ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ולתוצאותיו.
- מדווח לגורמים המתאימים ברשות המקומית על תלונות חריגות ו / או תלונות שיש בהן חשד של פגיעה בטוהר המידות.
- הכנת דוח שנתי לנושא תלונות ציבור
- בחינת פעולת מאגרי מידע ונתונים ומערכות ממוחשבות בתחומי הביקורת השונים שבאחריותו לשם הבטחת קיום הוראות כל דין, טוהר מידות, יעילות וחסכון.

השכלה :

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי :

לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, ביצוע ביקורות בדיסקרטיות, מקצועיות, תקשורת בינאישית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ, כושר למידה, סמכותיות, נשיאה באחריות, טיפול במספר נושאים במקביל.

דרישות נוספות:

- יחיד (עובד תחת המועצה בלבד)
- תושב ישראל
- לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
- לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
- לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
- לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

יישומי מחשב: היכרות עם מערכות מידע, תחקור נתונים, והכרות עם תוכנת ה-office

היקף משרה: 50%

תחילת עבודה: מיד

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-15.12.2020 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

**המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
המרכז מופנה גם לאנשים עם מוגבלות במידה שווה.**