



דרושה

## רכזת קהילה

### לקהילה האזורית של התנועה הרפורמית בשער הנגב

קהילת שער הנגב מפתחת ומארגנת פעילות התחדשות יהודית במועצה האזורית שער הנגב ובסביבותיה. הקהילה משתייכת לתנועה הרפורמית ופועלת בשיתוף המועצה האזורית. במסגרת הקהילה מתקיימים אירועי תרבות יהודית קהילתיים ברוח פתוחה ושוויונית בשבתות ובחגים, מפגשי לימוד ושיח, ליווי רוחני וטקסי חיים ליחידים ומשפחות.

#### תיאור התפקיד:

ריכוז והובלת התחום הארגוני של הקהילה – יצירה, תחזוקה ופיתוח קשרים, קיום אירועים קהילתיים; פעילות להרחבת המעגלים הנחשפים לקיומה של הקהילה, פעילותה והשירותים שהיא מציעה. עבודה בשיתוף עם רבת הקהילה המנהלת את הפעילות.

#### הגדרת תחומי אחריות:

- פיתוח קהילתי ויצירת שותפויות, עבודה עם מתנדבות. ים וגורמים מקצועיים באזור.
- ריכוז והפקה של אירועים ופרויקטים קהילתיים.
- אחריות על הפרסום והשיווק של הקהילה.
- מעקב תקציבי, ניהול חשבונות בסיסי מול ספקים ומול התנועה.
- כתיבת דו"חות לגופים שונים.

#### דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בתחום העבודה הקהילתית.
- הזדהות עם ערכי התנועה הרפורמית.
- יכולת ארגונית מצוינת, עמידה בזמנים, נחישות, יעילות ויוזמה.
- יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה עם קהלים מגוונים: משפחות, נוער, ותיקים, בעלי. ות תפקידים.
- מגורים באזור והכרות עם המועצה האזורית שער הנגב וסביבותיה.
- שליטה מלאה במיומנויות מחשב, כולל מדיה חברתית.
- זמינות ונכונות לגמישות בשעות ובימי העבודה, כולל (לעתים) בשעות ערב, בסופי שבוע ובחגים.
- ניידות ברכב.
- שפות: עברית ברמת שפת אם (כתיבה, קריאה ודיבור). אנגלית – יתרון.

התנועה הרפורמית דוגלת בערכים של שוויון לכל. קבלה לעבודה לא תושפע מאפליה מכל סוג שהוא.

היקף: **חצי משרה** (כ- 20 שעות שבועיות). העבודה מהבית או ממשרדים במועצה האזורית. תחילת עבודה: מיידית.

קורות חיים יש לשלוח לדוא"ל: [yaelvurgan@gmail.com](mailto:yaelvurgan@gmail.com) בציון "משרת ריכוז קהילה"