

21/08/2021

לקהילה הכי תוססת, מגוונת תרבותית ועוטפת באזור השפלה:

דרוש/ה מנהל/ת אגודה לאגודת מתיישבי כפר מנחם

מנהל האגודה הינו תפקיד מרכזי ומשמעותי המשפיע על כלל היבטי החיים ביישוב. מנהל האגודה אחראי על ניהול אגודה קהילתית (קיבוץ- הרחבה), ניהול תפעולי מוניציפאלי, אחריות על תקציבים, חוזים ועובדים. באחריותו לקדם את צרכי הקהילה ביעילות, לעודד ולטפל ביוזמות לשיפור איכות חיי הקהילה.

60% משרה

תחילת עבודה מיידית

כפיפות: יו"ר האגודה

הגדרות תפקיד

- 1 – הובלה ויישום של תהליכים בתחומים חברתיים קהילתיים כפי שיוגדרו ע"י ועד האגודה
- 2 – בניה ויישום של תכנית עבודה שנתית יחד עם ועד האגודה ובאספה כללית
- 3 – הבנת, ניהול ובקרה של תכניות עבודה שנתיות של הוועדות וממלאי התפקידים השונים
- 4 – הכנה ניהול ובקרה של תקציבי האגודה – הכנת והגשת תקציבים, גבית חובות.
- 5 – ניהול צוות של 35-40 איש – ליווי מנהלים ורכזי וועדות בשוטף
- 6 – מנהל על של מערכת החינוך (גיל הרך וחינוך בלתי פורמלי)
- 7 – ליווי פרויקטים מטעם האגודה
- 8 – אחריות על הכנת החומר לישיבות ועד אגודה, רישום פרוטוקולים ופרסומם לציבור.
- 9 – כתובת לפניות אישיות של תושבים ולפתרון נושאים בין הפרטים בקהילה בשיתוף עם גורמי חוץ במידת הצורך
- 10 – טיפול בנושאים מול רשויות המועצה, קשר ותיאום עם הוועד המקומי.
- 11 – שתוף פעולה בממשקים השונים של האגודה יחד עם מנהלי קהילה בקיבוץ.

כישורים נדרשים/דרישות סף

- 1 – יכולת מוכחת וניסיון ניהולי בקהילה קיבוצית מעורבת
- 2 - ניסיון בניהול עובדים
- 3 – ניסיון בניהול תקציב של מיליוני שקלים בשנה
- 4 – ראיה מערכתית, כושר קבלת החלטות, כושר ארגון, יכולת הנחייה והובלת צוותים.
- 5 – תקשורת טובה, סבלנות ואורך רוח
- 6 – כישורים וניסיון עסקי כלכלי בתחום מסחרי מוניציפאלי
- 7 – יושרה ואמינות
- 8 – יידע באקסל ותוכנות אופיס

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחת/ד

המעוניינים להציג מועמדות/ם יפנו ליו"ר האגודה עד לתאריך 5.09.2021

במייל בלוויית קורות חיים ליעל דוידוב [/ yakfm@kfm.org.il](mailto:yakfm@kfm.org.il)

aguda.km@gmail.com

