



מכרז פומבי

מזכירות/ת מחלקת חינוך במועצה האזורית שער הנגב (המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד)

תיאור התפקיד:

1. ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות למחלקת החינוך:
 - 1.1. ניהול יומן מנהל מחלקת חינוך וקריית החינוך.
 - 1.2. הקלדת והפצת מסמכים ומיילים.
 - 1.3. תיוק.
 - 1.4. דיווח נוכחות כ"א.
 - 1.5. טיפול בהרשאות לרכבי אורחים.
 - 1.6. הזמנת ציוד משרדי וכיבוד קל לשיבות ולמשרד.
2. דיווח הסעות תלמידים למשרד החינוך הן בחינוך הרגיל והן בחינוך המיוחד:
 - 2.1. ריכוז נתונים מבתי הספר וממחלקת התחבורה.
 - 2.2. מילוי טפסים ועבודה במערכת "הסעות נט" ו"הסעות מסלולים".
3. דיווחים למשרד החינוך (גנים ובתי הספר), נתוני כוח אדם בחינוך (סייעות), מעקב ודוחות – שוטף.
4. ביטוח תלמידים בחינוך הפרמאלי מול מחלקת הרכש.
5. ארגון ועדות השמה וועדות שיבוץ.
6. ילדי חוץ – הנפקת אישורים, ביטול רישום תלמידים.
7. רישום ילדים לגנים.
8. דיווחי נתוני סיעות בגנים וסייעות רפואיות במערכות משרד החינוך.
9. ניהול יומן אירועי קריית החינוך – מכללה ובתי ספר.
10. הכנת ועדכון תיק חינוך כולל החירום – שנתי.
11. כל נושא אחר בתחומי העיסוק המזכירות של מחלקת החינוך אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת חינוך.

דרישות התפקיד:

1. השכלה: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
2. דרישות נוספות:
 - 2.1. שפות: עברית ברמה גבוהה.
 - 2.2. יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה – OFFICE.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

1. ארגון מידע וסדר.
2. שירותיות.



כישורים אישיים נדרשים: יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, סדר וארגון, מסירות, ייצוגיות, יכולת תאום.

מסגרת העבודה:

היקף משרה: 100% משרה.

5 ימי עבודה בשבוע.

דירוג: מנהלי, מתח דרגות 6-8.

תחילת עבודה: מיד.

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות.

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 29.7.19 בשעה 12:00
לידי כוכי פנקר בבניין המועצה או בדוא"ל: drushim@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות ומסמכים המעידים על ניסיון, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים.
הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא יענו.
המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

משאבי אנוש - שער הנגב