**משרה פנויה 2020/פ-ח/36**

**ביחידה לעליה קליטה ומשימות מיוחדות, למרכז קליטה איבים**

**(הקולט עולים מאתיופיה)**

**דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת – 100% משרה**

**תיאור התפקיד:**

1. עבודה פרטנית, קבוצתית וקהילתית עם עולים השוהים במרכז הקליטה, לחיזוק תהליכי ההסתגלות ומתן מענה מותאם תרבות ומותאם לצרכיהם.
2. ייעוץ והכוון לעולים החדשים השוהים במרכז הקליטה.
3. אבחון וטיפול פרטני על פי הצורך, לעיתים, תוך הסתייעות בשירותי רווחה מן החוץ.
4. סיוע באיתור ושילוב ילדי עולים בפנימיות, בפיתוח כישורים ומצוינות בקרב העולים המבוגרים, במיפוי צרכים של אוכלוסיות מיוחדות וגיבוש מענים.
5. פיתוח תכניות המשך לקליטת עולים.
6. הדרכת צוות רב תחומי, הפועל במרכז הקליטה, כולל הנחיית מתנדבים.
7. פיתוח שיתופי פעולה ועבודה שוטפת עם ארגונים ושירותים בתחומי הרווחה, הקליטה והבריאות (ביטוח לאומי/ מערך הגיור/ רווחה/ סיוע משפטי/ משרד הקליטה), לרבות סנגור על העולים ומיצוי זכויותיהם.
8. ניהול וטיפול באירועים חריגים בעלי אופי סוציאלי, הדורשים מענה מידי, בעתות חירום ומשבר.

**דרישות התפקיד:**

1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית - חובה. תואר שני- יתרון.
2. ניסיון בעבודה סוציאלית פרטנית ו/או קבוצתית ו/או קהילתית- שנתיים לפחות- יתרון.
3. ניסיון בעבודה סוציאלית עם עולים חדשים- יתרון. ניסיון עם עולים מאתיופיה- יתרון משמעותי.
4. ניסיון בהנחיה מקצועית של צוות רב תחומי - יתרון.
5. היכרות עם ארגונים בתחום הרווחה, הקליטה והבריאות במדינת ישראל, לרבות היכרות עם תהליכי העבודה הנהוגים בהם - יתרון.
6. ידיעת השפה האמהרית – חובה. עברית ברמת שפת אם - חובה, שפות נוספות-יתרון.
7. שליטה מלאה ביישומי מחשב כולל Office ואינטרנט- חובה.
8. תכונות אישיות: יכולת הקשבה, אמפטיה כלפי האחר, אמינות ודיסקרטיות, יחסי אנוש טובים, תקשורת בינאישית טובה, יכולת עבודה בצוות, מוטיבציה, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה תחת לחץ.
9. נדרשת גמישות בשעות עבודה, וזמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
10. בעל/ת רישיון נהיגה ורכב.
11. העבודה באיבים.

סוג ההעסקה: העסקה באמצעות הסכם משרד הקליטה.

**הסוכנות היהודית שומרת לעצמה הזכות לבחור במועמד העונה על חלק או כל הדרישות לעיל.**

קורות חיים מפורטים יש להעביר לא יאוחר מיום ה- 19/12/20

אל:

[eldads@jafi.org](mailto:eldads@jafi.org) אלדד שובט

או

[asherv@jafi.org](mailto:asherv@jafi.org) אשר וקנין