

למועצה אזורית בני שמעון  
מספר מכרז- 2022-463  
דרוש / ה  
מ"מ מידען/נית תכנוני  
הוועדה לתכנון ובניה בני שמעון

**תיאור התפקיד**

מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי

**תחומי אחריות**

אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות**

- א. איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר, הוראות, הגבלות וכיוצ"ב
- ב. העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד.
- ג. קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך ברור ויישוב אי-התאמות.
- ד. מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
- ה. הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
- ו. טיוב נתונים במערכת ניהול הועדה, ארכיב הועדה ובמערכת ה GIS

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**

- מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- הפקת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.
- עבודה תחת לחץ ובכפוף ללוחות הזמנים הקבועים בחוק.

**השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.  
או  
הנדסאי בניין או אדריכלות

**דרישות ניסיון**

ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.  
בעל תעודת השלמת קורס מידענים.

**קורסים והכשרות מקצועיות:**

המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.

שפות: עברית ברמה גבוהה  
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות GIS | OFFICE  
היקף משרה: 100% משרה  
כפיפות: למנהלת המחלקה לרישוי ומידע ולמנהלת הועדה  
דירוג: הנדסאים 38-42  
תחילת עבודה: מידי

\* המשרה היא החלפה לחופשת לידה.

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-05/12/22** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)  
ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

#### הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.