

4 אוגוסט, 2022

**דירוג ודרגה:** חינוך נוער חברה וקהילה

**אחוז משרה:** 80%-100%

**תחילת עבודה:** מיידי

**כפיפות:** מנהלתית למנהל מחלקת החינוך, כפיפות פדגוגית למפקח על הביקור הסדיר במחוז.

#### **ייעוד:**

עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים תושבי הרשות במוסדות החינוך ברשות ומחוצה לה בתקופת זכאותם לחינוך.

#### **תחומי אחריות:**

1. בקרה ומעקב על תלמידים תושבי הרשות במסגרת חוק לימוד חובה במוסדות ברשות ומחוצה לה.
2. נטילת חלק בעבודת צוות החינוך במועצה במסגרת תוכנית העבודה הכללית של המחלקה
3. עבודה מול בתי הספר לצורך ביצוע התפקיד ויישום תכנית העבודה הרשותית בתחום מניעת נשירה,
4. איתור ומניעת נשירה גלויה וסמויה של תלמידים תושבי יואב במוסדות החינוך ביואב או מחוץ ליואב.
5. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.
6. עבודה מול הפיקוח על הביקור הסדיר כולל דיווח, קבלת הנחיות מקצועיות, השתתפות בפורומים ודיונים, וכיוצא בזה
7. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת בתוך הרשות ומחוצה לה.
8. ריכוז שיבוץ תלמידי החינוך המיוחד במסגרות חינוכיות מתאימות.
9. ליווי ומעקב שיבוץ תלמידים במסגרות חינוכיות מחוץ למועצה לפי צרכי התלמיד.
10. ריכוז תהליך מתן פטור מחובת חינוך.
11. ליווי ובקרה משפחות בחינוך ביתי.
12. פעולות הקב"ס בשעת חירום על פי נהלי החירום.
13. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו על פי החוק.
14. ניהול פרויקט מלגות סטודנטים.

#### **פירוט הביצועים והמשימות לעיל:**

##### **בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה**

- א. איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי.
- ב. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס.
- ג. ייזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה, התש"ט-1949
- ד. בתיאום עם מנהל מחלקת חינוך והלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית.
- מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4 (ב) לחוק לימוד חובה).
- ה. פניה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לתיאום דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת תפקידים.
- ו. השתתפות בהליך קליטה, של תלמיד בשל הרחקה או העברה של תלמיד או שיבוץ תלמיד בעקבות הליך הרחקה או העברה.

##### **איתור ומניעת נשירה של תלמידים**

- א. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה לרבות באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה בביה"ס וקיום סיורים באתרים מועדים לילדים משוטטים.
- ב. איפיון וזיהוי המקור לנשירה על מנת להפנות לטיפול הגופים הרלוונטיים.
- ג. קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים

- הרלוונטיים (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מורים ומנהלי בתי ספר וכד').
- ד. מעקב, בקרה, תיעוד בקבסנט ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה.
  - ה. ייזום ויישום תכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה.
  - ו. טיפול בתלמידים שנשרו, ובכלל זה ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות, על ידי תיווך בין הגורמים השונים ובתיאום עם אגף אי' חינוך ילדים ונוער בסיכון.
  - ז. השתתפות בצוות בין מקצועי לדיון בתלמידים בסכנת נשירה במטרה לאתר דרכים למניעת הנשירה או למצוא עבורם חלופות חינוכיות.
  - ח. מעקב ו/או השתתפות בוועדות איפיון וזכאות הדנות בתלמידים בסכנת נשירה.

**טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים**

- א. בניית מסד נתונים אודות היעדרות של תלמידים מבתי הספר, תפקוד לימודי סטטוס וכיוצא בזה..
- ב. הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ובמשרד החינוך.
- ג. גיבוש תכניות ביקורים בבתי הספר, בתיאום עם מנהלי בתי ספר.
- ד. עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים בתיאום עם מנהלי בתי ספר.
- ה. קיום קשרי עבודה עם הפיקוח והמדריכים למניעת נשירה.
- ו. קיום קשר עם כל הגורמים המטפלים בתלמיד הקב"ס כמתכלל מקרה case – (manager) נמצא בקשר שוטף עם הגורמים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, קציני מבחן, עובדי קידום נוער ועוד, לקביעת ותיאום דרכי ההתערבות ולחלוקת התפקידים.
- ז. השתתפות בישיבות של המוסד החינוכי ושל רשות החינוך המקומית (ועדה בין מקצועית מוסדית וועדת התמדה).

2

**ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת**

- א. ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.
- ב. מעקב אחר קליטתם של תלמידים העוברים ממסגרת ברשות למסגרת מחוץ לרשות.
- ג. קיום מפגשים קבועים בין המחנכים, ההורים והתלמיד.
- ד. התאמת חלופות חינוכיות אפשריות לתלמיד.
- ה. מעקב אחר תלמידים שלא נמצאו להן מסגרות חלופיות לאחר החלטת ועדת ההשמה/ועדת התמדה.
- ו. ייצוג הצרכים של התלמיד בתהליך המעבר.
- ז. מעקב אחר תלמידים משובצים במוסדות חינוך במעמד פטור ובמוסדות חינוך תרבותיים-ייחודיים.

**פעולות הקב"ס בשעת חירום**

- א. השתתפות בשלב היערכות לחירום של מכלול החינוך רשותי - נהלים, תרגילים ואימונים.
- ב. השתתפות במכלול החינוך / צוותים רשותיים בשעת חירום.
- ג. סיוע למנהל מכלול חינוך בשעת חירום בכל תחום מצבת התלמידים ואיתור תלמידים נעדרים בזמן חירום.

**ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו**

- א. הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה בתחילת כל שנה לבתי הספר.
- ב. השתתפות בישיבות ההערכות בתחילת השנה והצגה בפני המנהל וצוות ביה"ס את "חוק לימוד חובה" ואת נהלי העבודה עימו בשיתוף המפקח על מניעת נשירה.
- ג. השתתפות בוועדות התמדה והכוון על סי נהלי הרשות לצורך מעקב אחר שיבוצם של כל התלמידים לפחות פעמיים בשנה
- ד. מתן חוות דעת בישיבות וועדות מקצועיות השונות ודיווח אודות התלמידים שבטיפולו.
- ה. הנגשת המידע הרלוונטי, זכויות וחובות למנהלי בתי הספר ולהורים.

1. השתתפות בהכשרות והשתלמויות הקב"ס נדרש להשתתף באופן שוטף בהכשרות – ובהשתלמויות הנוגעות לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ושל משרד החינוך. הקב"ס נדרש להיפגש על פי הצורך עם ממונים לביקור סדיר והמנחים המחוזיים של המשרד.

**פרויקט מלגות סטודנטים**

אחריות על שילוב פרויקט מלגות סטודנטים בחינוך.

**דרישות סף-חובה:**

- בעל תעודת הוראה
- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**קורסים והכשרות מקצועיות:**

- יתרון להכשרות בתחום חינוך ילדים ונוער בסיכון

**ניסיון מקצועי:**

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל** הוראה בבית ספר – במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך חמש שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**
- **עבור הנדסאי רשום** הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**
- **עבור טכנאי רשום** הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**

**כישורים אישיים:**

- ידיעת השפה העברית.
- יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- יחסי אנוש מעולים.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה מול כלל הגורמים הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה כולל: מחלקת חינוך, גיל רך, יחידת הנוער, מתנ"ס, שפ"ח, רווחה, הנהגות הישובים גורמי טיפול בישובי המועצה, קציני ביקור סדיר ובתי ספר ברשויות אחרות, וכיוצא באלה .
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18 , חינוך מיוחד עד גיל 21).
- מוכנות והבנת המחויבות הכרוה בתפקיד.
- ייצוג בפורומים מקצועיים.
- השתתפות בפעולות פיתוח מקצועי כולל השתלמויות, קורסים, פורומים, ימי עיון, כנסים ודיונים בתחום תפקידו.
- יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה- OFFICE .
- רשיון נהיגה ורכב פרטי .
- היעדר הרשעה בעבירת מיןבהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים , תשס"א-2001 .
- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969
  - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
  - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :
  - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
  - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
  - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

4

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש :**

- שאלון אישי למילוי השאלון לחץ כאן
- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
- המלצות (במידה ויש)

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא , וזאת לא יאוחר מיום 20/08/2022 באמצעות הגשה למייל: [lilach@yoav.org.il](mailto:lilach@yoav.org.il) או לפקס 08-8500703 או במסירה ידנית - לידי לילך פרסקו מנהלת משאבי אנוש מועצה אזורית יואב, בשעות הפעילות הקבועות

מועמדים.ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם.ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראות סעיף 9(ג)1 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 אשר כישוריהם דומים לכישורים של מועמדים אחרים.