**לקיבוץ אורים דרוש/ה מנהל/ת חינוך ב100% משרה**

תפקיד מנהל/ת החינוך בקיבוץ אורים כולל בתוכו אחריות על מערכת החינוך לגיל הרך בהיקף 70% משרה וניהול של כלל המערכת ( 0-18 )בהיקף 30% משרה. פעילות החינוך החברתי מתופעלת על ידיי רכזת נוספת ב50% משרה הכפופה למנהלת החינוך.

הגדרת התפקיד של מנהלת החינוך מורכבת משתי ההגדרות להלן:

**מנהל/ת מערכת החינוך 30% משרה: אחריות על התנהלות כלל מערכת החינוך מלידה עד י"ב :**

**תחומי אחריות :**

* הובלת מינהלת החינוך יחד עם יו"ר החינוך.
* ניהול ישיבות צוות חינוך.
* קשר שוטף עם מנהלי יחידות החינוך למעקב על הפעילות, בקרה והדרכה.
* ניהול תקציב והכנת תוכנית שנתית ביחד עם המנהלים הכוללת פדגוגיה ותקציב.
* אחריות על שיווק מערכת החינוך : פרסום, קליטה, מיון וכד'.
* מעורבות בניהול ממשקים פנימיים וחיצוניים: בתי ספר, מועצה, תק"צ, תנועות נוער, משרדי ממשלה, הנהלת הקיבוץ וענפיו ואחריות על מבני החינוך.
* מענה להורים במקרה הצורך.
* גורם מתווך ומקשר בין מערכת הגיל הרך למערכת החינוך החברתי.
* **השתתפות בהנהלת הקהילה כנציג מערכת החינוך**

**מנהל/ת החינוך לגיל הרך 70% משרה : אחריות על התנהלות מסגרות החינוך מלידה עד גן חובה**

**תחומי אחריות:**

* אחריות כוללת על מערכת החינוך לגיל הרך - תינוקות עד גן חובה (כולל).
* גיוס כח אדם למערכת וביצוע תהליך קליטה ושימור עובדים.
* ליווי שוטף של הצוות - הדרכה מקצועית והעשרה פדגוגית, ניהול ישיבות צוות.
* הכנת תוכנית עבודה שנתית ובקרה על ביצועה.
* חיזוק הקשר בין מערכת החינוך לקהילה באמצעות פעילויות שונות.
* שמירה על קשר עם ההורים הכולל עדכונים, שיחות שוטפות ואירועים במהלך השנה.
* קשר עם גורמי חוץ ופנים - מועצה, תקצ, פורומים רלוונטים, משרדי ממשלה, מנהל/ת חינוך יו"ר החינוך ומינהלת חינוך.
* אחריות על תחזוקת מבני החינוך לגיל הרך ברמה נאותה.

**כישורים וניסיון נדרשים**

הכשרה פורמלית בתחום החינוך - חובה.

עבודה במערכות חינוכיות רצוי בתפקיד ניהולי.

הכרות עם מערכות חינוך קיבוציות - יתרון

ניסיון בכתיבת תוכניות עבודה חינוכיות - יתרון.

ניסיון בניהול תקציב ועבודה מול ממשקים מגוונים.

יחסי אנוש מעולים, סבלנות, וניסיון בעבודה בצוות לצד עבודה עצמאית.

מוטיבציה רבה לביצוע התפקיד.

יחסי אנוש מעולים, ניסיון במתן שירות - חובה.

תקשורת בין אישית טובה, יוזמה יצירתיות וגמישות.

חריצות ומוטיבציה גבוהה לביצוע התפקיד.

קורות חיים יש לשלוח עד 18/7/21 למייל : Hr.kibbutz.urim@gmail.com