**ל'מאנדרא אורים' דרוש מנהל.ת תפעול שותפויות ופרויקטים**

מנדארא אורים, הוא מקום אירוח ייחודי הממוקם בקיבוץ אורים וכולל 38 יחידות אירוח.

אנו מחפשים איש.ת צוות חדש.ה, לניהול מכלול התהליכים, השותפויות והפרויקטים המייצרים חווית לקוח איכותית.

**תחומי אחריות**

* ניהול ופיקוח - דלפק קבלה [קבלת ההזמנות, גבייה ושיבוצי חדרים.]
* ניהול ופיקוח - הנהלת החשבונות [דוחות, תנועות יומיות, תקשורת עם הנהלת החשבונות המרכזית]
* ניהול ופיקוח צוות העובדים [ניקיון, אחזקה, תורנים, קבלני משנה]
* ניהול ספקים ורכש [מזון ומשקאות & ציוד מתכלה]
* פיקוח וטיוב חווית לקוח
* ניהול והפקה פרויקטים מיוחדים [קבוצות אירוח, חברות, ריטריטים]
* ניהול שותפויות פנים & חוץ קיבוציות
* עבודה בכפיפות למנהל אירוח אורים

**דרישות התפקיד**

* תודעת שירות גבוהה
* אהבה לתחום האירוח, סבלנות וסובלנות
* מוטיבציה גבוהה
* סדר וארגון
* יכולת ניהול והנעת עובדים
* ראש גדול ויצירתיות
* יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
* ניסיון קודם בתפקיד דומה בענף המלונאות – יתרון
* השכלה – תואר ראשון - יתרון
* אנגלית ברמה גבוהה
* ידע ושליטה מלאה בסביבת עבודה ממוחשבת (Office-חובה, אופטימה יתרון)

**היקף משרה**

100% משרה, 5 ימי עבודה בשבוע [חובה שתי משמרות אחה"צ בשבוע & שישי אחת לחודש]

* זמינות לשעות נוספות ע"פ צורך.
* זמינות למתן מענה בערבי חג, שבתות, כמוכן עבודה בפועל במידת הצורך.

קו"ח נא לשלוח למייל - gefen-ucl@urim.org.il עד לתאריך 31/1/23