



מרכז לתפקיד רכז/ת תחום ילדים
במרכז קהילתי יואב
ספטמבר 2024

מיקום עבודה: מרכז קהילתי יואב (בבניין מועצה אזורית יואב)

כפיפות: מנהל מחלקת ילדים ונוער

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיד

הגדרת תפקיד:

המרכז הקהילתי יואב עוסק במתן מענים לצרכים מגוונים ופיתוח וקידום תהליכים קהילתיים שונים. המרכז הקהילתי פועל לקידום תחום הילדים והגיל הרך ושואף לאפשר לכל ילדי יואב ומשפחותיהם להרגיש שותפים, משמעותיים ושייכים לקהילת יואב.

מטרת התפקיד: ריכוז תחום החינוך הבלתי פורמאלי לגיל 3 עד ו' במרכז הקהילתי תוך פיתוח תפיסה מערכתית אזורית ותכלול תחומי הליבה השונים.

מרחבי פעולה: מרחבי החינוך החברתי ביואב, מעונות, גנים ובתי הספר היסודיים.

שותפים ובעלי עניין: גופים ממשלתיים, גורמי חוץ, מחלקות המועצה, מוסדות חינוך במועצה, תנועות הנוער, בעלי תפקידים ומוסדות בישובים, אנשי צוות וקהילת יואב.

1. ריכוז תחום הילדים במרכז הקהילתי יואב.

- בניית תכנית עבודה תקופתית ושנתית לתחום הילדים ובקרה על יישומה.
- ניהול ובקרה של תקציב תחום הילדים
- פרסום ושיווק מסגרות התחום והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיא מבצעת.
- שיתופי פעולה עם מחלקות אחרות במרכז הקהילתי וברשות לקידום תחום הילדים.
- אחריות על כל פעילויות הילדים ביישובים.
- פיתוח תוכניות יישוביות ורשתיות לילדים כדוגמת: "עולים יחד כיתה" טיול אביב ועוד.
- פיתוח תוכן חינוכי ליישובים.
- ליווי ובקרה על צוותי החינוך החברתי ביישובים.
- ליווי, פיתוח, בנייה והדרכה של פורום מדריכי ילדים.
- פיתוח, תכנון והובלה של פעילויות ואירועים לילדים.
- פיתוח, ניהול וקידום תרבות, פנאי והעשרה לילדי יואב.
- פיתוח תחושת שייכות, זיקה וזהות מועצתית לילדי יואב.
- ניהול רכש, ספקים וגיוס משאבים.

2. ניהול עובדי תחום הילדים במרכז הקהילתי יואב.

- ניהול, גיוס ושימור עובדים.
- קיום ישיבות עבודה, ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים.
- פיקוח מעקב ובקרה על עובדות התחום. (סידורי עבודה, שיבוצי עובדים וכו')
- הכנת חוזי עבודה ושכר עובדי התחום.



3. ריכוז מערך צהרונים המרכז הקהילתי ביואב.

- הפעלת מערך שיווק, רישום והסברה.
- בנית תכנית עבודה פדגוגית והטמעתה בשיתוף רשת "צהריים טובים"
- הדרכה, ליווי ופיתוח מקצועי של צוות הצהרונים.
- ניהול, ריכוז והפעלת קייטנות החגים והקיץ במסגרות הצהרונים.
- תקשורת וקשר עם צוות הבוקר וקהילת הצהרונים.

4. תכלול והפעלת תכנית "ניצנים בחופשות" ותוכנית "גני ובתי הספר של החופש הגדול".

- תכלול, הפעלה ובקרה של "ניצנים בחופשה" בגני ובתי הספר בחנוכה ופסח.
- תכלול, הפעלה ובקרה של תכנית "גני ובית ספר של החופש הגדול".

ניסיון מקצועי:

ניסיון קודם בניהול מערכת חינוך או הובלה של יחידה חינוכית (לפחות שנתיים).
ניסיון בהדרכה והוצאה לפועל של פרויקטים ומיזמים חינוכיים.

כישורים נדרשים:

תקשורת בינאישית גבוהה, יחסי אנוש ויצירת קשרים, יכולת בהובלת תהליכים חינוכיים, יכולת ניהול, הכלה והעצמה של צוות, יכולת לטפל בקונפליקטים ומצבים מורכבים, יכולת ביטוי טובה בכתב ובעל-פה ויצירתיות.
השכלה: תואר אקדמי, או לקראת קבלת תואר (חינוך/גיל רך/עו"ס/ מדעי ההתנהגות- יתרון)

תכונות ניהול וארגון:

סדר וארגון, ניהול והובלה של צוותים חינוכיים, ניסיון ויכולת בעבודה מערכתית, נכונות לשעות עבודה גמישות, נייכות.

המעוניינים מוזמנים להגיש קורות חיים למייל: sapir@yoav.org.il או לפקס: 08-8500756 עד לתאריך: 10/10/24 יש לוודא אישור קבלת המייל במייל חוזר. רק פניות מתאימות תענינה.

פניות מתאימות תענינה. המודעה מיועדת לשני המינים