



מכרז

לוועד המקומי נתיב העשרה דרוש/ה:

מזכיר/ה – גזבר/ית

היקף משרה : 50%.

תיאור תפקיד :

- ניהול כלל מערכות הועד המקומי.
- ניהול כספי ותקציבי.
- ניהול הקשר של הועד המקומי מול תושבי הישוב.
- ייצוג הועד המקומי מול המועצה האזורית והאגודה החקלאית.
- ייצוג הועד המקומי מול גורמי חוץ.
- ייזום והובלת פרויקטים ובכלל זה גיוס תקציבים.

דרישות התפקיד:

- נסיון בתפקיד או בתפקיד דומה.
- יחסי אנוש טובים – הקשבה, הכלה, יכולת למידה, קבלת משוב והפקת לקחים.
- יכולת התמדה, נחישות, דבקות במשימה ומחויבות למערכת.
- יצירתיות, נגישות, ושאפתנות.
- יכולת עבודה בצוות, פתיחות ללמידה והתמקצעות.
- יכולת ניהול זמן על פי צרכי המערכת וקביעת סדרי עדיפויות.
- לימודים והכשרה רלוונטיים לתפקיד- יתרון.

הגשת מועמדות בצרוף קו"ח ורשימת ממליצים למייל:

maayanfold@gmail.com

או במעטפה סגורה למזכירות המושב עד לתאריך 20.2.20.

לפרטים נוספים: מעיין - 050-5622370

גדעון – 050-5799282