



מכרז פומבי מס' 9/2021
לתפקיד מזכיר/ה בלשכת ראש המועצה
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	לשכת ראש המועצה
תואר המשרה:	מזכיר/ה בלשכת ראש המועצה
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי מתח דרגות 7-9
כפיפות:	מנהלת לשכת ראש המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<p>1. ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של ראש הרשות או של מנהל לשכתו.</p> <p>א. ניהול מסמכים.</p> <p>ב. טיפול בדואר נכנס ויוצא.</p> <p>ג. מענה אנושי לפניית של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחים.</p> <p>ד. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p> <p>2. ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לאגף האסטרטגי.</p>
תנאי סף:	<p><u>השכלה:</u></p> <p>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה</p> <p><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות Office.



<ol style="list-style-type: none"> 1. בעלת כושר ארגון וניהול, אסרטיביות ובעלת יחסי אנוש מצויינים. 2. יכולת עבודה מול קהל, ייצוגיות. 3. יכולת עבודה בתנאי לחץ. 4. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום. 5. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. 6. יכולת עבודה בצוות. 7. אמינות ומהימנות אישית. 8. קפדנות ודייקנות. 9. יכולת ארגון תכנון וסדר. 	כישורים אישיים:
<ol style="list-style-type: none"> 1. עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים. 2. טיפול בו זמנית במספר נושאים, יכולת פתרון בעיות. 3. שירותיות 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<p>ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה) או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.</p>	
<p style="text-align: right;">מועד פרסום המכרז : 14/6/2021</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216</p> <p style="text-align: right;">אין להגיש מועמדות למייל.</p> <p style="text-align: center;">הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 30/6/2021 בשעה 12:00 .</p> <p>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	
<p style="text-align: center;">המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	
הבהרה מגדרית	