***מאי 23***

***מכרז לתפקיד – ניהול הבית הסיעודי בנגבה***

הבית הסיעודי בנגבה יספק לדייריו מקום דיור מוגן, שירותי בריאות בסיסים, שרותי הסעדה, תעסוקה מוגנת וריפוי בעיסוק.

**אפיון התפקיד**

* 1. אחריות על תפעול הבית הסיעודי ( צוות סיעוד, ניקיון מערך תוכניות )
	2. אחריות על דיירי הבית תוך דאגה לצרכיהם האישיים
	3. הכנת תוכנית שנתית - ניהול התקציב תוך הקפדה על התכנון.
	4. קבלת דיירים חדשים עפ"י קריטריונים מתאימים .
* קשר עם מוסדות הקיבוץ וגורמי חוץ ( בית חולים, מועצה, רכזת רווחה, מטב, הוספיס)
	1. טיפול יום יומי בדיירי הבית ודאגה לצורכיהם האישיים (מזון, בריאות, תרופות)
	2. קשר עם גורמים מקצועיים (רופא, אחות, ע. סוציאלית, רכזת רווחה, אחרים)
	3. קשר עם בני המשפחה של הדיירים
	4. מיצוי זכויות
	5. הזמנת תרופות והכנת תרופות לדיירים, ישום ומעקב אחרי מדדים.
	6. הכנת יומני מטב ,מדי חודש ( ביטוח לאומי ) עפ"י השעות
1. ניהול הצוות
	1. שיבוץ הצוות למשמרות ולמשימות במהלך יום העבודה
	2. אישור דו"חות עבודה חודשיים של העובדים.
	3. השמת עובדים חדשים.
	4. קיום ישיבת צוות חודשית.
	5. סידור עבודה לנהגים

**דרישות התפקיד**

1. אחות מוסמכת
2. ניסיון ניהולי – חובה
3. יחסי אנוש מעולים

הקיף המשרה : משרה מלאה + כוננות 24/7 (טלפונית)

כפיפות ל: מזכיר הקיבוץ

**קורות חיים יש להעביר לדוא"ל :** **sharon@negba.biz**