

מזכירות 08-8500708 פקס 08-8500756

מכרז לתפקיד מנהל/ת צהרונים ותכנית "ניצנים" **במועצה אזורית יואב**

היקף משרה: 50%

השכלה:

- אקדמאית חובה – עדיפות לחינוך, גיל רך /עו"ס/ מדעי ההתנהגות.

דרישות לניהול צהרונים -

התפקיד כולל:

ניהול מערך הצהרונים במועצה (4-5 צהרונים):

1. ליווי והדרכת הצוותים בהיבט החינוכי – ישיבות צוות ומפגשים אישיים עם עובדות הצהרונים.
2. קשר ומענה להורים.
3. פיתוח והטמעת תוכניות עבודה חינוכיות תואמות גיל.
4. שילוב והטמעה בין תכנית "ניצנים" ותכנית "רשת צהרונים טובים"
5. ניהול ועמידה בתקציב.
6. אדמיניסטרציה – סידור עבודה, הכנת משכורות, טיפול בחשבוניות, אחזקה, חוזים, דוחות תכנית "ניצנים".
7. נוכחות במפגשי צוות של צוות המתנ"ס, השתלמויות, ימי עיון וימי גיבוש.
7. שעות עבודה גמישות.

ניסיון מקצועי:

- רקע ועבודה בתחום החינוך (גיל רך, בלתי פורמאלי)
- ניסיון קודם בניהול מערכות חינוך או הובלה של יחידה חינוכית.

תכונות אישיות:

- תקשורת בינאישית גבוהה, יחסי אנוש ויצירת קשרים.
- יכולת בהובלת תהליכים חינוכיים.
- יכולת ניהול, הכלה והעצמה של צוות.
- יכולת טיפול בקונפליקטים ומצבים מורכבים.

תכונות ניהול וארגון:

- סדר וארגון.
- ניהול והובלה של צוותים חינוכיים.
- יכולת חשיבה לטווח רחוק.
- ניסיון ויכולת עבודה מערכתית.

המעוניינים מוזמנים להגיש קורות חיים למייל: ofra@yoav.org.il

או לפקס: 08-8500756 עד לתאריך: 12.3.19