

דרושה מנהלת למרכז מיל"ה

מרכז ייחודי ללמידה והעצמה לילדים עם הפרעת קשב ריכוז ולמידה

תיאור המשרה:

- ניהול מקצועי של פעילות המרכז
- ניהול ההתערבות המקצועית הטיפולית
- ניהול צוות מטפלים: גיוס הדרכה והכשרה, ליווי מקצועי וניהול שוטף.
- שיתופי פעולה עם בתי ספר/מחלקות המועצה ועמותות השונות
- תכנון כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית עבודה שנתית לרבות עמידה ביעדים
- ניהול תקציב
- הגשת דוחות תקופתיים
- ריכוז ועדות הגוי
- גיוס משאבים – עבודה מול קרנות/תורמים
- פיתוח שירותים חדשים

דרישות המשרה:

- תואר ראשון - חובה תואר בתחום טיפולי או חינוכי
- תואר שני בתחום הטיפולי – יתרון
- ניסיון ניהולי מוכח של שלוש שנים לפחות
- ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה
- ניסיון בניהול צוות - הנחיה הדרכה פיתוח ופיקוח
- הכרות עם הקהילה וקהלי היעד – יתרון
- ניסיון בעבודה בשותפויות – יתרון

היקף משרה: 70% - ניתן להרחיב את המשרה ל100% באמצעות שעות טיפוליות במרכז על פי ההתמחות.

תחילת עבודה: מיידית

ניתן להגיש קורות חיים, בציון שם המשרה, באמצעות דוא"ל mila@sng.org