

מכרז פומבי –

**סייעות/כיתתי/ת בבית ספר חינוך המיוחד  
במועצה האזורית בני שמעון**

**1. תיאור התפקיד:**

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולת/ה של כל נער/ה וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

2. **כפיפות ארגונית:** מקצועית – מנהל בית הספר  
מנהלתית – מנהלת תחום חינוך מיוחד במועצה

**3. תחומי אחריות:**

א. מתן מענה פרטני לתלמידים.

ב. מתן סיוע לימודי במרחב הכיתתי.

ג. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

**4. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:**

**א. מתן מענה פרטני לתלמידים**

1) מתן מענה פרטני לצרכים אישיים של התלמידים, בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי.

2) ליווי התלמיד/ה לטיפולים/ שיעורים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.

3) סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד/ה, על פי הנחיותיהם.

4) ליווי בטיולים, כולל לינה בהתאם לתכנית הלימודים.

**ב. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת התלמידים**

1) השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.

**ג. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי**

1) הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

2) קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך.

3) ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

4) סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה.

[www.bns.org.il](http://www.bns.org.il)

- 5) השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.  
6) השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

**5. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- א. עבודה עם נערים/ות.  
ב. עבודה בצוותי עבודה.

**6. דרישות התפקיד :**

- א. השכלה : 12 שנות לימוד.  
ב. ניסיון : הדרכה של ילדים/ נוער  
ג. סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה-ניתן יהיה להשלים את הקורס במהלך שנת העבודה הראשונה.

**כישורים אישיים נדרשים :**

יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, אמינות אישית, יוזמה, רגישות ומסירות.

**מסגרת העבודה :**

20-40 שעות שבועיות  
3-5 ימי עבודה בשבוע.  
דירוג : מנהלי, מתח דרגות לבעלי 12 שנו"ל : 4-7  
מתח דרגות לבעלי תואר מורה/מדריך מוסמך : 5-7  
מתח דרגות לבעלי תואר אקדמי : 6-8

תחילת עבודה : מיידי

**תחילת עבודה: 23/08/2020**

**היקף משרה: גמיש**

קורות חיים יש להעביר **עד ה- 09.08.2020** נא לצרף לפניה עותק של תעודות השכלה כמפורט לעיל, והמלצות ממקומות עבודה קודמים. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)  
ניתן להעביר: במייל לכתובת: [misra@bns.org.il](mailto:misra@bns.org.il) או באמצעות הפקס 08-9915852 (עבור גילי בנשימול)

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד  
המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.