

מכרז
רכז/ת פרויקטים מחלקת תרבות
מועצה אזורית שער הנגב
(המשרה מיועדת לגברים ונשים)

תיאור התפקיד:

אחריות על ייזום, קידום והפקת פרויקטים ואירועים בתחום התרבות והפנאי לכלל תושבי המועצה והאזור ליצירת לכידות קהילתית.

תחומי אחריות:

1. ייזום, פיתוח, תיאום והפקה של פעילויות תרבות בהתאם ללוח עבודה שנתי של מחלקת התרבות.
2. ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף, עדכוני הזמנות למערכת ממוחשבת והפקת דוחות וחומרי פרסום.
3. תפעול לוגיסטי, תפעול טכנולוגי של מדיות חברתיות ופרסומיות, תיאום בין גורמים מרובים.
4. גיוס והפעלת עובדים ומתנדבים במסגרת אירועים ופרויקטים מגוונים.
5. עבודה למול ספקי שירותים ואנשי מקצוע, טיפול בהצעות מחיר תוך עמידה בתקציב.
6. עבודה בממשקים עם גופי המועצה, בעלי תפקידים, אנשי קשר ותושבים ביישובים.
7. יצירת שיתופי פעולה בתוך המועצה ומחוץ לה.
8. תפעול שוטף של הפעילויות באולם המופעים דורות.
9. הכרות עם סל תרבות בית ספרי.

כפיפות: למנהל/ת מחלקת התרבות במועצה

דרישות התפקיד:

1. ניסיון והכרות עם עבודה קהילתית והפקת פרויקטים ואירועים בתחום התרבות.
2. יכולת ניהול עצמי, הפעלה, עבודת צוות והנעת לפעולה.
3. יכולת התנהלות במסגרת תקציבית ואילוצים.
4. ידע והכרות בנושאי: תרבות, תיאטרון, מוסיקה מחול ויצירה.
5. יכולת בניית שותפויות בין אנשים ומחלקות- יכולת לשיתוף פעולה רב ערוצי, מחלקות המועצה, תושבים, יכולת ניהול משא ומתן עם ספקים.
6. שיווק ופרסום - הכרות עם עבודה בערוצים רחבים תוך מיקוד ברשתות החברתיות.
7. רישיון נהיגה ויכולת ניידות.

מסגרת העבודה:

היקף משרה : 50%

שעות עבודה : מכוונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

תחילת עבודה – מיידית

ניתן להגיש קורות חיים למייל: tarbut.sng@gmail.com