

מאי 2023

מכרז לניהול השירות בקהילה

כולל: תושבים והשכרות, נוי, חצר, אחזקה וגז

מהות התפקיד:

1. אחריות על כלל השירותים שמקבלים חברי ותושבי הקיבוץ בכל הנוגע לשירותי אחזקה, נוי, חצר, גז ועוד.
2. מיצוי פוטנציאל המבנים של ארז לדיור, לצמיחה דמוגרפית, לבני ובנות המקום ולהגדלת הכנסות הקהילה.
3. אחריות על צוות העובדים, בניית תכנית עבודה ותקציב.

כפיפות: מנהל הקהילה
היקף משרה: משרה מלאה

תיאור התפקיד:

- אחריות להשכרת כל הדירות והנכסים בקיבוץ.
- חלוקת עבודה לצוות העובדים, לפי סוג העבודה, תיעודף, מקצועיות ואופי העובדים ולוח העבודה השנתי.
- שמירה ופיקוח על עבודה עפ"י נהלי הבטיחות.
- אחריות לעבודת קבלנים – קבלת הצעות מחיר, בדיקת ביטוח הקבלן, ליווי עבודת הקבלן בשטח כולל משוב על עבודתו.
- ניהול כלכלי – בניית תכנית שנתית, מעקב ביצוע כולל דיווח שוטף למנהל הקהילה.
- עבודה מול הנהלת חשבונות, ניהול ופיקוח על תהליכי גבייה.
- עבודה בשיתוף ובתיאום עם רכזת צמיחה דמוגרפית ועם רכז דור צעיר.
- אחריות על המצב הפיזי של המבנים והדירות.
- קישור בין מבנים וחללים פנויים בארז לבין הזדמנויות לשימוש שיש בו פוטנציאל להגדלת הכנסות.

דרישות התפקיד:

- יחסי אנוש טובים ותודעת שירות.
- יושר ואמינות.
- יכולת ניהול.
- ראיה מערכתית.
- סדר וארגון ברמה גבוהה.
- יכולת ניהול והנעת עובדים.
- גמישות, הסתגלות ועבודה בלחץ.
- ראיה יזמית – דמיון ויצירתיות.

קורות חיים מתאימים יש להעביר למנהלת מש"א – ליאור מנדלסון שור בדוא"ל: masha@kerez.co.il