

פברואר 2022

לקיבוץ ארז דרוש/ה

חשב/ת שכר

הגדרת תפקיד:

חשבות שכר:

- אחריות על התנהלותה התקינה והחוקית של מערכת השכר בקיבוץ.
- ניהול ותחזוקה של נתוני העובדים במערכת השכר ותקינות ההסכמים במערכת הנוכחות.
- הפקת תלושי שכר לעובדים השכירים והנפקת הדוחות הנגזרים.
- קליטת תלושי חברים עובדי חוץ והפקת דו"ח שכר פנימי לחברים.
- כתובת מקצועית בשאלות ובעיות הקשורות בנושאי שכר.
- קשר עם חברות הפנסיה / חברת תפעול הפנסיה בנושא הפרשות לפנסיה והפרשות לקרנות השונות.
- עבודה מול רשויות המדינה (ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו').

דרישות התפקיד:

- ניסיון עבודה מוכח בתחום חשבות השכר.
- ניסיון עבודה במערכת קיבוצית – יתרון משמעותי.
- תעודת חשבות שכר מטעם לשכת רואי החשבון – חובה.
- היכרות וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת בכלל ועם תוכנת אקסל בפרט.
- היכרות עם תוכנת "חשב", שקלולית, הרגל, שחר ומאור – יתרון משמעותי.
- דיסקרטיות מוחלטת.
- יושרה ואמינות.
- יכולת למידה גבוהה.
- יכולת עבודה בצוות.
- התחייבות לעבודה בטווח ארוך.
- תקשורת בין-אישית טובה ותודעת שירות גבוהה.

כפיפות: מנהלת משאבי אנוש.

היקף משרה: מלאה.

כניסה לתפקיד: מידית.

המעוניינים יפנו בצירוף קו"ח למנהלת מש"א – ליאור מנדלסון שור בדוא"ל: masha@kerez.co.il