

יוני 2021

מכרז פנימי וחיצוני
לניהול משאבי אנוש
בקיבוץ ארז

מהות התפקיד:

- ניהול המשאב האנושי בארז על כל היבטיו (עובדים שכירים וחברים).
- ניהול והובלה של יחידת משאבי האנוש כולל אחריות לתכנים, התנהלות שוטפת, תהליכי הערכה, בקרה וניהול תקציב. ליווי שוטף של מנהלים, עובדים וחברים.

הגדרת תפקיד:

- הפעלת צוות משאבי אנוש להתייעצות והכנת הצעות לבעלי תפקידים, למועצה החברתית-כלכלית ולאסיפה.
- אחריות מלאה לכל תחום המשאב האנושי בקיבוץ (קיום מכרזים, הכנת הסכמי עבודה, סיום עבודה ועוד) כולל סיוע למנהלים בתחומים אלה.
- אחריות לאיוש ועדות והנהלות הקיבוץ.
- אחריות לתנאי העסקת עובדים וידע בדיני עבודה.
- אחראיות להסדרת נהלים ותקנונים בתחום העבודה, כולל יישום והטמעה.
- ייזום וליווי של תהליכים קהילתיים וארגוניים בתחומי התעסוקה והפרנסה.

חברות קבוע בהנהלת קהילה, מוזמנות לפי הצורך למועצה חברתית-כלכלית ולהנהלת עסקים.

כישורים נדרשים למילוי התפקיד:

- ניסיון קודם בתחום ניהול מש"א – חובה. ניסיון בתחום בקיבוץ – יתרון.
- השכלה רלוונטית בתחום.
- התמצאות בדיני עבודה.
- ראיה מערכתית וניסיון בהתמודדויות עם מורכבות אירגונית.
- כישורים ומיומנויות – "ראש גדול" - יכולת ליזום, לתכנן ולהניע תהליכים – יכולת לבצע משימות בצורה עצמאית, יחסי אנוש מעולים, יושר, אמינות, אסרטיביות, יכולת למידה עצמית גבוהה.

• **כפיפות:** יו"ר קיבוץ ואסיפה

• **היקף משרה:** 40%-50%

הרואים עצמם מתאימים מתבקשים לפנות בצירוף קורות חיים אל יערה יונתן בדוא"ל

yaara.yon@gmail.com