

דצמבר 2021

מכרז לניהול החינוך החברתי (בלתי פורמלי)

יעוד: ריכוז חברת הילדים מכיתה א'-ו' והנעורים מכיתה ז'-י"ב. אחריות כוללת על התכנים, ניהול תקציב, קשר עם ההורים וניהול צוות המדריכים.

כפיפות ארגונית: מנהלת הקהילה.

היקף משרה: 60%.

תחומי אחריות:

1. בניית תכנית שנתית וחודשית למערכת החינוך החברתי, כולל אחריות לפעילות החינוכית, המבוססת על התכנים החברתיים, הערכיים והמסורת החינוכית של נירים.
2. בנייה וניהול התקציב השוטף של מערכת החינוך החברתי.
3. ניהול וליווי המדריכים והנחייתם באופן שוטף.
4. גיבוש כללי התנהגות ודרכי אכיפה יחד עם המדריכים.
5. קשר שוטף וכתובת עבור ההורים.
6. קשר שוטף עם גורמי פנים, כולל – יו"ר ועדת חינוך, הנהלת החשבונות, משאבי אנוש, מנהלת הגיל הרך, ועוד.
7. קשר שוטף עם גורמי חוץ, כולל – מועצה אזורית, בתי הספר, השומר הצעיר, ועוד.
8. השתתפות בוועדת חינוך.

כישורים ומיומנויות:

1. תודעת שירות ותקשורת בין אישית טובה מאוד.
2. ראיה מערכתית.
3. יכולת תכנון וארגון טובה מאוד.
4. יכולת התמודדות עם קונפליקטים.
5. יכולת ניהול ועבודה בצוות.
6. ניסיון בניהול מערכות חינוך – חובה.
7. השכלה רלוונטית – יתרון.