

מזכירות 08-8500708

מכרז לתפקיד רכז/ת צהרונים, הדרכה ותוכניות מניעה - במועצה אזורית יואב

היקף משרה: 100%

השכלה :

- אקדמאית חובה – עדיפות לחינוך, גיל רך /עו"ס/ מדעי ההתנהגות

דרישות לניהול תחום הצהרונים -

התפקיד כולל:

ניהול מערך הצהרונים במועצה (5 צהרונים) :

1. ליווי והדרכת הצוותים בהיבט החינוכי – ישיבות צוות ומפגשים אישיים עם עובדות הצהרונים.
2. קשר ומענה להורים.
3. פיתוח והטמעת תוכניות עבודה חינוכיות תואמות גיל.
4. ניהול ועמידה בתקציב.
5. אדמיניסטרציה – סידור עבודה, הכנת משכורות, טיפול בחשבוניות, חוזים וכד'
6. נוכחות במפגשי צוות של צוות המתנ"ס, השתלמויות, ימי עיון וימי גיבוש.
7. שעות עבודה גמישות.

ניסיון מקצועי :

- רקע ועבודה בתחום החינוך (גיל רך, בלתי פורמאלי)
- ניסיון קודם בניהול מערכות חינוך או הובלה של יחידה חינוכית.

תכונות אישיות:

- תקשורת בינאישית גבוהה, יחסי אנוש ויצירת קשרים
- יכולת בהובלת תהליכים חינוכיים .
- יכולת ניהול, הכלה והעצמה של צוות.
- יכולת טיפול בקונפליקטים ומצבים מורכבים.

תכונות ניהול וארגון:

- סדר וארגון
- ניהול והובלה של צוותים חינוכיים
- יכולת חשיבה לטווח רחוק
- ניסיון ויכולת עבודה מערכתית

דרישות לניהול תחום הדרכה ותוכניות מניעה –

התפקיד כולל:

- יוזם, מתכנן, מלווה ומדריך צוותים חינוכיים ביישובים בהיבט חינוכי / חברתי/קהילתי
- קשר שוטף עם מנהלות החינוך ביישובים
- פיתוח וקידום תוכניות עבודה
- ארגון, תכנון והובלת פרויקטים ופעילויות אזוריות תואמות גיל
- ניהול תקציב
- עבודה עם ממשקים (פנים וחץ מועצה)
- נוכחות במפגשי צוות, השתלמויות, ימי עיון וימי גיבוש
- נכונות לעבודה בשעות גמישות

ניסיון מקצועי :

- רקע ועבודה בתחום החינוך
- ניסיון קודם בניהול מערכות חינוך או הובלה של יחידה חינוכית

תכונות אישיות:

- תקשורת בינאישית גבוהה
- יכולת להובלת צוות
- יכולת הובלת תהליכים חברתיים חינוכיים
- יכולת טיפול בקונפליקטים ומצבים מורכבים
- יכולת ביטוי טובה בעל פה ובכתב, כישורי הדרכה ופרזנטציה
- אמביציה וחשיבה יצירתית

תכונות ניהול וארגון:

- ניהול צוות
- סדר וארגון
- יכולת תכנון וחשיבה לטווח רחוק
- ראייה מערכתית
- ניהול אפקטיבי של זמן

**המעוניינים מוזמנים להגיש קורות חיים למייל: liat@yoav.org.il
או לפקס: 08-8500756 עד לתאריך: 21.7.2018**