

17 אוקטובר 2017

מכרז - אב בית לבית ספר "צפית" במועצה אזורית יואב

מקום העבודה : תיכון מקיף "צפית" (כפר מנחם)
שעות העבודה : 5 ימים בשבוע. בין השעות 7:00-16:00 יום חופשי יקבע על פי צרכי בית הספר
הקף משרה: 100%
שכר: דירוג מנהלי מתח דרגות בביה"ס מעל 20 כיתות: 6-8.
כפיפות: כפיפות מקצועית וארגונית למנהל ביה"ס, או מי מטעמו כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת החינוך במועצה.
תחילת עבודה: מידית

תיאור התפקיד – שמירה ואחזקה של בית הספר

תחומי אחריות:

- 1. תחזוקת תשתיות בית הספר**
 - מתן מענה לפניות, עפ"י מידת דחיפותן בהנחיית מנהל ביה"ס או הממונה מטעמו בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
 - פתיחה וסגירה של ביה"ס (שערים, כיתות לימוד, משרדים, חדרי שירות).
 - התראה בפני המנהל או הממונה מטעמו על כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
 - מתן הנחיות, ביצוע, מעקב ופיקוח אחר טיפול בתקלות המטופלות על ידי אנשי מקצוע.
 - הכנת ביה"ס לקראת פתיחת שנת הלימודים.
 - פיקוח על פינוי ואיסוף אשפה מידי יום.
 - תמיכה בארגון אירועים בית ספריים לרבות: ימי הורים, הפסקות פעילות, ימי שיא, פעילויות עם הורים, הפעלות לצוות העובדים (הקמת תפאורה, ארגון המקום, הבאת וארגון כסאות, הבאת וחיבור מערכת הגברה ועוד).
 - שליחות חוץ בית ספרית – ניווד ציוד, איסוף דואר קניות קטנות.

2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר

- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי דרך מחסן בית הספר
- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לאנשי מקצוע לצורך התקנה.
- תיאום הזמנת ציוד אחזקה מול הרכש וניהול מחסן אחזקה.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל ביה"ס בנושא.

3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים

- ביצוע משימות בהתאם להנחיות הקב"ט ועל פי המתבקש בחוזר מנכ"ל.
- ביצוע סריקות בביה"ס מבחינת בטיחות, סדר וניקיון.

רישום פלילי: היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיט מיקוד 7981601

פאקס: 08-8500759 טלפון: 08-8500703

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

אף עזי

*

בית ספר

*

בית נ"ר

*

אף-און

*

את

*

ורדון

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנאצר

*

רהדיט

*

עדה יואב

המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה



תנאי סף:

- ניסיון מקצועי: יתרון לבעלי רקע טכני ועבודות אחזקה ובצע.
- עברית – רמה טובה
- יכולת עבודה פיזית מאומצת.
- נכונות לעבודה בשעות נוספות לפי צורך.
- יכולת עבודה עם נוער.

קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי פרסקו לילך
עד לתאריך 31/10/2017
lilach@yoav.org.il
מועצה אזורית יואב ד.ג. שיקמים 7981601
פקס 08-8500759

אל עזי

*

בית גוברין

*

בית ניר

*

גל-און

*

גת

*

ורדון

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנוצר

*

רהדיט

*

עדה יואב

מועצה אזורית יואב, ד"ן שקמים מיקוד 7981601
טלפון: 08-8500703 פקס: 08-8500759
www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il