הגדרת תפקיד

**סייעת מרפאת שיניים**

תיאור התפקיד:

מתן סיוע לרופאי השיניים ולשיננית במהלך טיפול השיניים, אחריות על הכנת המרפאה לפני קבלת רופא ולאחריו.

תחומי אחריות:

* סיוע לרופאי השיניים בכל הנדרש לפני כל טיפול, תוך כדי הטיפול ולאחריו והימצאות בחדר הטיפולים לאורך כל הטיפול.
* הכנת וניקוי ציוד רפואי, סיטרול כלי הטיפול וניקיון החדר.
* זימון תורים.
* הכנסת נתונים בתוכנה ייעדוית.
* ניקיון המרפאה.

דרישות התפקיד:

* ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד דומה. חובה.
* הכרה של תוכנת ניהול מרפאת שיניים עם עדיפות לתוכנת "דוקטור".
* שירותיות, רגישות והבנה ללקוח, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים

כפיפות: מנהלת בריאות ורווחה.

היקף המשרה: 50%.

נדרשת זמינות בטלפון גם מעבר לשעות העבודה

קורות חיים יש לשלוח למנהלת משאבי אנוש, ליאור מנדלסון שור במייל [masha@kerez.co.il](mailto:masha@kerez.co.il)