‏19 דצמבר, 2019

**מכרז– אב בית לבית ספר - ממלא מקום שעתי במועצה אזורית יואב**

**מקום העבודה** : מועצה אזורית יואב

**שעות העבודה**/**הקף משרה:** ממלא מקום שעתי

**שכר**: דירוג מנהלי מתח דרגות בביה"ס מעל 20 כיתות: 6-8.

**כפיפות**: כפיפות מקצועית וארגונית למנהל ביה"ס, או מי מטעמו כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת החינוך במועצה.

**תחילת עבודה**: מילוי מקום

**תיאור התפקיד – שמירה ואחזקה של בית הספר**

**תחומי אחריות:**

1. **תחזוקת תשתיות בית הספר**

א . מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון,

תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.

ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.

ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.

ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת

בשירותים אחרים.

ה . פתיחה וסגירה של בית הספר )שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות(.

ו . ווידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.

ז . התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך

הרשות או מחוצה לה.

ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.

ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סיוד,

ניקיון, וכדומה.

י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.

1. **אספקה והתקנת ציוד בבית הספר**

א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.

ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.

ג. התקנת ציוד נדרש )כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד(, או פנייה לגורמי מקצוע לצורך

התקנה.

ד . אחסון הציוד במקומות הייעודים.

ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.

1. **סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים ביית הספר**

א . ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט

ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.

ג. תחימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.

ד . בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.

**תנאי סף**

1. עברית – רמה סבירה
2. **רישום פלילי**: היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**

1. יכולת עבודה פיזית מאומצת
2. יכולת עבודה עם ילדים/נוער

**יתרון**

1. נכונות לעבודה בשעות נוספות לפי צורך
2. ניידות
3. בעלי רקע טכני ועבודות אחזקה וביצוע

**קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי לילך פרסקו**

**עד לתאריך 04/01/2020**

**למייל:** [**lilach@yoav.org.il**](mailto:lilach@yoav.org.il) **או לפקס 08-8500759**

**מועצה אזורית יואב ד.נ. שיקמים 7981601**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות