



מרכז פנימי/חיצוני

2/ד/2019

לחברה הכלכלית דודאים - בני שמעון

דרוש/ה מנהל/ת אחזקה

תיאור התפקיד:

- ניהול צוות אחזקה/תפעול.
- תיאום הכשרות מקצועיות לצוות.
- עבודה מול ספקים: אפיון מוצרים לרכש, איתור ספקים, קבלת הצעות מחיר.
- פיקוח, ליווי והפעלת קבלנים לביצוע עבודות באתר.
- אחריות על תפעול הציוד באתר לרבות: משאבות, חמצניות, מגופים, גנרטורים.
- אחזקת התשתיות באתר- חשמל, מערך הניקוזים, מערכת הביוב, מבנים, אינסטלציה, דרכים וכבישים.
- ניהול מלאי חלפים.
- ביצוע סיורים לאיתור תקלות וכשלים.
- אחריות על מערך כיבוי האש באתר.
- השתתפות בהכנת מפרטים למכרזים והסכמים.
- בניית תכנית עבודה שנתית.
- כתיבה ועדכון נהלים בתחום האחזקה והתפעול.

תנאי סף:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או:

הנדסאי או טכנאי באחד מתחומי ההנדסה רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

- תואר ראשון – יתרון.
- הסמכות של קורסי בטיחות – יתרון.
- ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים.

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: סמכותיות, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות. ארגון וניהול עצמאי. כושר למידה, יכולות טכניות

תכונות ניהול וארגון: עבודה תחת תנאי לחץ, ריבוי ותעדוף משימות.

דרישות ייחודיות לתפקיד: אוריינטציה סביבתית, עבודה בסביבה דינמית, שליטה מלאה ביישומי מחשב

היקף משרה: 100% - העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

קורות חיים יש להעביר עד ליום חמישי ה- 30.05.2019

נא לצרף לפניה עותק של תעודות אקדמאיות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) ניתן להעביר: במייל לכתובת:

misra@bns.org.il

או באמצעות הפקס 08-9915852 (עבור גילי בנשימול)